

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

Hotărîre nr. ____
din _____
Chişinău

**Cu privire la aprobarea proiectului de lege
privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar**

Guvernul HOTĂRĂŞTE:

Se aprobă şi se prezintă Parlamentului proiectul de lege privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

PRIM-MINISTRU

Pavel FILIP

Contrasemnează:

Ministrul finanţelor

L E G E
PRIVIND SISTEMUL UNITAR DE SALARIZARE ÎN SECTORUL BUGETAR
NR. ____ DIN _____

<u>CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE</u>	5
ARTICOLUL 1. OBIECTUL ȘI SCOPUL LEGII	5
ARTICOLUL 2. DOMENIUL DE APLICARE	5
ARTICOLUL 3. PRINCIPIILE SISTEMULUI UNITAR DE SALARIZARE	5
ARTICOLUL 4. NOȚIUNI DE BAZĂ	6
ARTICOLUL 5. COORDONAREA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI UNITAR DE SALARIZARE	7
<u>CAPITOLUL II CLASIFICAREA FUNCȚIILOR DIN SECTORUL BUGETAR</u>	7
ARTICOLUL 6. SISTEMUL DE CLASIFICARE ȘI EVALUARE A FUNCȚIILOR DIN SECTORUL BUGETAR	7
ARTICOLUL 7. REGISTRUL FUNCȚIILOR DIN SECTORUL BUGETAR	7
ARTICOLUL 8. REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A FUNCȚIILOR LA NIVEL DE UNITATE BUGETARĂ	8
<u>CAPITOLUL III ELEMENTELE SISTEMULUI DE SALARIZARE</u>	8
ARTICOLUL 9. GRILA DE SALARIZARE	8
ARTICOLUL 10. COMPONENTELE SALARIULUI LUNAR	8
ARTICOLUL 11. LIMITAREA SPORURILOR CE FORMEAZĂ PARTEA VARIABILĂ A SALARIULUI LUNAR	9
ARTICOLUL 12. SALARIUL DE BAZĂ	9
ARTICOLUL 13. SPORUL LUNAR PENTRU GRAD PROFESIONAL	10
ARTICOLUL 14. SPORUL LUNAR PENTRU DEȚINEREA TITLULUI ȘTIINȚIFIC ȘI/SAU ȘTIINȚIFICO-DIDACTIC	10
ARTICOLUL 15. SPORUL LUNAR PENTRU DEȚINEREA TITLULUI ONORIFIC	11
ARTICOLUL 16. SPORUL PENTRU PERFORMANȚĂ	11
ARTICOLUL 17. SPORURI CU CARACTER SPECIFIC	11
ARTICOLUL 18. SPORUL DE COMPENSARE PENTRU MUNCA PRESTATĂ ÎN CONDIȚII NEFAVORABILE	11
ARTICOLUL 19. SPORURI PENTRU MUNCA SUPPLEMENTARĂ, PENTRU MUNCA DE NOAPTE ȘI PENTRU MUNCA PRESTATĂ ÎN ZILELE DE SĂRBĂTOARE NELUCRĂTOARE ȘI/SAU ÎN ZILELE DE REPAUS	12
ARTICOLUL 20. SUPPLEMENT PENTRU PARTICIPARE ÎN PROIECTE DE DEZVOLTARE ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ ÎN CADRUL UNITĂȚII BUGETARE ÎN CARE ESTE ANGAJAT;	12
ARTICOLUL 21. PREMII UNICE	12
<u>CAPITOLUL IV ALTE DISPOZIȚII</u>	12

ARTICOLUL 22. EXERCITAREA, CU CARACTER TEMPORAR, A UNEI FUNCȚII DE CONDUCERE	12
ARTICOLUL 23. SALARIZAREA ÎN CAZUL PRESTĂRII MUNCII PRIN CUMUL.	13
ARTICOLUL 24. RETRIBUIREA MUNCII ÎN CAZ DE CUMULARE A ATRIBUȚIILOR FUNCȚIEI DE BAZĂ CU ATRIBUȚIILE UNEI FUNCȚII VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE.	13
<u>CAPITOLUL V MODUL DE STABILIRE A SALARIILOR ÎNCEPÂND CU DATA DE 1 DECEMBRIE 2018</u>	14
ARTICOLUL 25. STABILIREA SALARIULUI LUNAR ÎNCEPÂND CU DATA DE 1 DECEMBRIE 2018	14
<u>CAPITOLUL VI DISPOZIȚII PRIVIND ÎNCADRAREA PERSONALULUI ÎN CLASELE DE SALARIZARE ȘI ALTE DREPTURI ALE PERSONALULUI</u>	14
ARTICOLUL 26. ATRIBUIREA PERSONALULUI	14
ARTICOLUL 27. PROMOVAREA, TRANSFERUL, DETAȘAREA PERSONALULUI	14
<u>CAPITOLUL VII DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE</u>	15
ARTICOLUL 28. ASIGURAREA MENȚINERII SALARIILOR PERSONALULUI UNITĂȚILOR BUGETARE	15
ARTICOLUL 29. GUVERNUL, ÎN TERMEN DE 6 LUNI:	155
ARTICOLUL 30. INTRAREA ÎN VIGOARE	15
ARTICOLUL 31. ABROGAREA UNOR ACTE NORMATIVE	16
ARTICOLUL 32 ANEXELE	16
ANEXA NR.1	17
ANEXA NR.2	18
ANEXA NR.3	19
ANEXA NR.4	29
ANEXA NR.5	33
ANEXA NR.6	36
ANEXA NR.7	41
ANEXA NR.8	47
ANEXA NR.9	51
ANEXA NR.10	55

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Capitolul I Dispoziții generale

Articolul 1. Obiectul și scopul legii

- (1) Prezenta lege are ca obiect de reglementare stabilirea unui sistem unitar de salarizare în sectorul bugetar - reprezintă un cadru general ce cuprinde principiile, regulile și procedurile de stabilire a salariilor în raport cu ierarhia funcțiilor din sectorul bugetar.
- (2) Scopul prezentei legi este asigurarea unui sistem de salarizare a personalului din sectorul bugetar transparent, echitabil, atractiv, nediscriminatoriu, simplu de gestionat, capabil să reflecte și să remunereze performanța, în cadrul căruia salariul de bază reprezintă principalul element al remunerației personalului.
- (3) Normele privind salarizarea personalului din sectorul bugetar țin în exclusivitate de prezenta lege și nu pot fi obiectul de reglementare al altor legi.
- (4) Prin contracte colective / individuale de muncă sau decizii a organelor de conducere nu pot fi negociate salarii sau alte drepturi de natură salarială care excedează sau contravin prevederilor prezentei legi

Articolul 2. Domeniul de aplicare

- (1) Reglementările prezentei legi se aplică persoanelor cu funcții de demnitate publică, funcționarilor publici, inclusiv cu statut special, persoanelor ce ocupă funcții cu statut special specifice apărării naționale, securității statului și ordinii publice, personalului de specialitate, precum și altui personal din autoritățile/instituțiile bugetare finanțate integral din bugetul de stat sau din bugetele locale, precum și pentru personalul Casei Naționale de Asigurări Sociale, denumite în continuare unități bugetare.

Articolul 3. Principiile sistemului unitar de salarizare

- (1) Sistemul de salarizare reglementat prin prezenta lege are la bază următoarele principii:
 - a) *supremația legii*, în sensul că drepturile salariale se stabilesc cu respectarea prevederilor prezentei legi;
 - b) *nediscriminare, echitate și coerență*, în sensul asigurării tratamentului egal și a remunerării egale pentru muncă de valoare egală;
 - c) *ierarhizare*, în funcție de responsabilitatea, complexitatea și importanța activității desfășurate, stabilite în urma evaluării funcțiilor din sectorul bugetar;
 - d) *transparență*, potrivit căruia mecanismul de stabilire a salariilor și al altor drepturi de natură salarială fac parte din categoria informațiilor de interes public;
 - e) *salarizarea în raport cu performanța*, care presupune creșterea salariului pe orizontală, fără ca persoana să fie promovată, pe baza unui sistem de evaluare a performanței clar și obiectiv;
 - f) *sustenabilitate financiară*, în sensul stabilirii nivelului de salarizare pentru personalul din unitățile bugetare cu respectarea cadrului de resurse prevăzut în bugetele componente ale bugetului public național.
- (2) Reglementările prezentei legi asigură:
 - a) armonizarea sistemului de salarizare a personalului din unitățile bugetare cu importanța, răspunderea, complexitatea activității și nivelul studiilor necesare pentru desfășurarea activității;
 - b) stabilirea salariilor de bază ca element principal al remunerației lunare;

- c) realizarea, în baza evaluării funcțiilor, a ierarhiei salariilor de bază atât între domeniile de activitate, cât și în cadrul aceluiași domeniu.

Articolul 4. Noțiuni de bază

În înțelesul prezentei legi, se definesc următoarele noțiuni:

- a) *grup ocupațional* - grup de funcții corespunzătoare unui anumit domeniu de activitate și funcții comune tuturor domeniilor de activitate;
- b) *subgrup de funcții* - categorii de funcții caracteristice pentru un anumit grup ocupațional, grupate în corespundere cu un set de criterii care reflectă nivelul ierarhic, nivelul studiilor necesare, nivelul de complexitate a sarcinilor, nivelul de responsabilitate;
- c) *grilă de salarizare* - o formă de ierarhizare a salariilor de bază aferente funcțiilor și categoriilor de calificare. Grila de salarizare este structurată pe grade și clase de salarizare;
- d) *grad de salarizare* - un anumit nivel în cadrul grilei de salarizare, căruia îi corespunde un interval de clase de salarizare cu un set de coeficienți de salarizare și care acoperă un grup de funcții de valoare similară conform ierarhiei rezultată în urma evaluării funcțiilor, care realizează activități comparabile din punct de vedere managerial și/sau operațional;
- e) *grad profesional* – grad de calificare, grad militar (special), grad special și rang diplomatic acordat conform legislației în vigoare;
- f) *clasă de salarizare* - nivelul de poziționare distinctă a funcției în ierarhia generală a funcțiilor din grila de salarizare, căruia îi corespunde un coeficient de salarizare;
- g) *coeficient de salarizare* - o expresie numerică a clasei de salarizare. Pe baza coeficientului este calculat salariul de bază pentru fiecare funcție;
- h) *funcție similară* – funcție de același fel din cadrul aceleiași sau din altă unitate bugetară, care implică aceleași condiții de studii, nivel de responsabilitate, complexitate, vechime în muncă și condiții de muncă;
- i) *treaptă de salarizare* - nivelul salariului de bază al funcției raportat la vechimea în muncă;
- j) *salariu de bază* – element din partea fixă a remunerației lunare la care are dreptul personalul din unitățile bugetare, corespunzător clasei de salarizare stabilite, în funcție de categoria de calificare, vechime în muncă, nivelul instituției la care se prestează activitatea în corespundere cu anexele la prezenta lege;
- k) *salariu lunar* – retribuirea bănească care include salariul de bază și toate sporurile, premiile și alte drepturi salariale acordate suplimentar la salariul de bază corespunzător fiecărei categorii de personal din sectorul bugetar;
- l) *registru funcțiilor din sectorul bugetar* - un nomenclator de clasificare a funcțiilor în grupuri ocupaționale și subgrupuri, în funcție de specificul activității fiecărei funcții;
- m) *raport de compresie* – raport dintre valoarea minimă și valoarea maximă a salariului de bază din sectorul bugetar;
- n) *valoarea de referință* – valoare corespunzătoare coeficientului de salarizare 1 din grila de salarizare.

Articolul 5. Coordonarea implementării sistemului unitar de salarizare

- (1) Coordonarea procesului de implementare și evaluare a politicii statului în domeniul salarizării în sectorul bugetar ține de competența Ministerului Finanțelor.
- (2) Principalele funcții ale Ministerului Finanțelor în domeniu sunt:
 - a) Coordonarea și monitorizarea implementării uniforme a sistemului unitar de salarizare în sectorul bugetar;
 - b) Elaborarea/avizarea proiectelor de acte normative ce țin de salarizarea personalului din unități bugetare;
 - c) Analiza propunerilor de modificare a grilei de salarizare, a ierarhiei funcțiilor din grupele ocupaționale și a altor elemente ale sistemului unitar de salarizare, cu atragerea, după caz, a specialiștilor din domenii corespunzătoare;
- (3) Orice proiect de act normativ ce implică modificarea condițiilor de salarizare în sectorul bugetar nu poate fi adoptat de către Parlament fără acceptul Guvernului.

Capitolul II Clasificarea funcțiilor din sectorul bugetar

Articolul 6. Sistemul de clasificare și evaluare a funcțiilor din sectorul bugetar

- (1) Sistemul de clasificare și evaluare a funcțiilor din sectorul bugetar are scopul de a sistematiza funcțiile generice din sectorul bugetar în grupuri ocupaționale și grupuri de posturi, în funcție de domeniul de activitate și de a stabili ierarhia acestora.
- (2) Evaluarea funcțiilor, incluse în Registrul funcțiilor din sectorul bugetar, ierarhizarea și echivalarea acestora în vederea stabilirii salariilor de bază, atât între grupuri ocupaționale, cât și în cadrul aceluiași grup, au la bază următoarele criterii generale:
 - a) studii, cunoștințe și experiență;
 - b) complexitate, creativitate și diversitate;
 - c) conceptualizare și responsabilitate decizională;
 - d) conducere, coordonare și supervizare;
 - e) comunicare;
 - f) condiții de muncă;
 - g) efort fizic și mental.

Articolul 7. Registrul funcțiilor din sectorul bugetar

- (1) Registrul funcțiilor din sectorul bugetar cuprinde 8 grupuri ocupaționale corespunzătoare domeniilor de activitate bugetară, codificate cu litere, după cum urmează:
 1. Administrație publică (A);
 2. Justiție (B);
 3. Apărare națională (C);
 4. Ordine publică și securitate a statului (D);
 5. Învățământ și cercetare (E);
 6. Cultură, tineret și sport (F);
 7. Asistență socială și sănătate (G);
 8. Funcții complexe (H).

- (2) Fiecare grup ocupațional cuprinde câteva subgrupuri de funcții, grupate în dependență de anumite caracteristici comune. Subgrupurile de funcții sunt codificate după litera aferentă grupului ocupațional și un număr de ordine corespunzător.
- (3) În fiecare subgrup de funcții sunt detaliate funcțiile care se încadrează în categoria respectivă, fiecare cu un cod numeric unic asociat.
- (4) Grupurile ocupaționale, subgrupurile de funcții și funcțiile din sectorul bugetar cuprinse în Registrul menționat în alin. (1), sunt detaliate în anexele nr.3-10 la prezenta lege.
- (5) Autoritatea publică responsabilă de gestionarea Registrului funcțiilor din sectorul bugetar este Ministerul Finanțelor.

Articolul 8. Registrul de evidență a funcțiilor la nivel de unitate bugetară

- (1) Fiecare unitate bugetară întocmește *Registrul de evidență a personalului la nivel de unitate bugetară – în continuare Registrul de evidență*, care reflectă categoriile de funcții conform sistemului de codificare din Registrul funcțiilor menționat în art. 7.
- (2) *Registrul de evidență* cuprinde pentru fiecare post următoarele categorii de informații:
 - a) Elementele de identificare ale fiecărei persoane (nume, codul numeric personal)
 - b) Data angajării/numirii în unitatea bugetară
 - c) Codul și denumirea funcției în conformitate cu anexele la prezenta lege
 - d) Gradul profesional și/sau categoria de calificare, după caz
 - e) Vechimea în muncă și treapta de salarizare
 - f) Clasa de salarizare și coeficientul de salarizare
 - g) Salariul de bază determinat în condițiile prezentei legi
 - h) Denumirea sporurilor și mărimea acestora
 - i) Salariul lunar stabilit conform prevederilor legii
 - j) Informații referitoare la timpul de muncă efectiv lucrat, perioada și cauzele de modificare/suspendare a raporturilor de muncă, etc.
- (3) Registrul de evidență se actualizează lunar și se utilizează la calcularea salariului lunar al personalului.
- (4) Formatul și modul de ținere a Registrului de evidență se aprobă de Guvern.

Capitolul III Elementele sistemului de salarizare

Articolul 9. Grila de salarizare

- (1) Grila de salarizare din sectorul bugetar asigură stabilirea salariului de bază pentru fiecare funcție conform ierarhiei posturilor.
- (2) Grila de salarizare, cuprinsă în anexa nr.1 la prezenta lege, include grade, clase de salarizare și coeficienți de salarizare.
- (3) Raportul de compresie al salariilor de bază în sectorul bugetar constituie 1 la 15.

Articolul 10. Componentele salariului lunar

- (1) Salariul lunar al personalului din unitățile bugetare, pentru activitatea desfășurată pe durata normală a timpului de lucru stabilită de lege, este constituit din:
 - a) partea fixă, compusă din:
 - salariul de bază, corespunzător funcției deținute și categoriei de calificare sau vechimii în muncă, după caz;
 - sporul lunar pentru grad profesional;

- spor lunar pentru deținerea titlului științific și/sau științifico-didactic;
 - spor lunar pentru deținerea titlului onorific;
 - b) partea variabilă, care cuprinde:
 - sporul pentru performanță;- sporuri cu caracter specific.
- (2) Suplimentar la cele menționate în alineatul precedent, personalul unităților bugetare mai poate beneficia de:
- sporul de compensare pentru munca prestată în condiții nefavorabile;
 - sporuri pentru munca suplimentară, pentru munca de noapte și/ sau pentru munca prestată în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus;
 - supliment pentru participare în proiecte de dezvoltare în domeniul de competență în cadrul unității bugetare în care este angajat;
 - premii unice.
- (3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), salariul lunar al persoanelor cu funcții de demnitate publică și al personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică se constituie din partea fixă și plățile enumerate la alin. (2) al prezentului articol, dacă acestea nu sunt declarate incompatibile prin legi speciale;
- (4) Termenele, periodicitatea și locul de plată a salariului personalului din unitățile bugetare se realizează în conformitate cu art.142 din Codul muncii.

Articolul 11. Limitarea sporurilor ce formează partea variabilă a salariului lunar

- (1) Suma anuală a sporurilor incluse în partea variabilă a salariului lunar, nu va depăși:
- a) pentru autoritățile responsabile de administrarea veniturilor fiscale și vamale - 40 % din suma anuală a salariilor de bază stabilită la nivel de autoritate administrativă;
 - b) pentru autoritățile publice din domeniul apărării naționale, securității statului și ordinii publice - 30% din suma anuală a salariilor de bază stabilită la nivel de autoritate publică;
 - c) pentru alte autorități publice - 20% din suma anuală a salariilor de bază stabilite la nivel de autoritate publică

Articolul 12. Salariul de bază

- (1) Salariul de bază corespunde muncii prestate în cadrul programului complet de muncă în cursul unei luni.
- (2) Salariul de bază se stabilește conform coeficienților de salarizare prevăzuți în anexele nr.3-10 la prezenta lege, în raport cu de funcția deținută, categoria de calificare, vechimea în muncă sau treapta de salarizare în condițiile prezentei legi.
- (3) Clasele de salarizare și coeficienții de salarizare prevăzuți în anexele nr. 3-10 la prezenta lege corespund treptei de salarizare I și nivelului de studii și/sau de calificare necesar pentru ocuparea funcției, după caz.
- (4) Fiecărei funcții îi corespund 6 trepte de salarizare corespunzătoare perioadelor de vechime în muncă legate de profilul de activitate (specialitate), cu excepția funcțiilor de demnitate publică, personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică, funcționarilor publici de conducere de nivel superior și a funcțiilor de conducere a unității bugetare, indiferent de statut sau categoria de personal a acestora.
- (5) Salariul de bază pentru funcțiile de demnitate publică, personalul din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică, funcționarilor publici de conducere de nivel superior și pentru funcțiile de conducere a unității bugetare, indiferent de statut sau categoria de personal a acestora, se stabilește corespunzător clasei de salarizare și

coeficientului de salarizare indicate în anexe, în condițiile alin. (9) – (12) ale prezentului articol.

- (6) Perioada în care persoanele au ocupat funcțiile prevăzute la alin. (5), constituie vechime în muncă legate de profilul de activitate (specialitate).
- (7) Treptele de salarizare corespunzătoare vechimii în muncă legată de profilul de activitate (specialitate) sunt:
 - a) Treapta I – de la 0 la 2 ani – îi corespunde clasa de salarizare indicată pentru funcția respectivă conform anexelor nr. 3-10 la prezenta lege.
 - b) Treapta II – de la 2 la 5 ani – se adaugă 2 clase de salarizare succesive suplimentar față de clasa de salarizare prevăzută pentru treapta I.
 - c) Treapta III - de la 5 la 10 ani – se adaugă 3 clase de salarizare succesive suplimentar față de clasa de salarizare prevăzută pentru treapta I.
 - d) Treapta IV – de la 10 la 15 ani – se adaugă 4 clase de salarizare succesive suplimentar față de clasa de salarizare prevăzută pentru treapta I.
 - e) Treapta V – de la 15 la 20 de ani – se adaugă 5 clase de salarizare succesive suplimentar față de clasa de salarizare prevăzută pentru treapta I.
 - f) Treapta VI – peste 20 de ani – se adaugă 6 clase de salarizare succesive suplimentar față de clasa de salarizare prevăzută pentru treapta I.
- (8) Salariul de bază se calculează prin înmulțirea valorii de referință stabilite pentru coeficientul de salarizare 1,00 cu coeficienții de salarizare corespunzători claselor de salarizare pentru funcția respectivă, luând în considerare treapta de salarizare, cu rotunjire până la 10 lei în favoarea salariatului.
- (9) Persoanele care nu au absolvit nivelul necesar de studii pentru ocuparea funcției beneficiază de salariul de bază prevăzut de prezenta lege pentru aceste funcții, diminuat cu 5 clase de salarizare succesive.
- (10) Persoanele care ocupă funcții de vicepreședinte, adjunct, locțiitor, cu excepția funcțiilor care se regăsesc expres în anexele nr. 3-10, beneficiază de salariul de bază determinat în condițiile legii, diminuat cu 4 clase de salarizare succesive.
- (11) Personalul unităților bugetare din partea stângă a Nistrului, din satul Varnița al raionului Anenii Noi și din satele Copanca și Hagimus ale raionului Căușeni, din or. Dubăsari și or. Bender, beneficiază de salariul de bază determinat în condițiile legii, majorat cu 4 clase de salarizare succesive.
- (12) Personalul care desfășoară activitate în cadrul delegației Republicii Moldova în Comisia Unificată de Control, pe perioada activității în cadrul delegației, beneficiază de salariul de bază determinat în condițiile legii, majorat cu 2 clase de salarizare succesive.

Articolul 13. Sporul lunar pentru grad profesional

- (1) Sporul lunar pentru grad profesional se plătește în mărimile specificate în anexa nr.2;
- (2) Sporul lunar prevăzut în alin. (1) se plătește pentru timpul efectiv lucrat.

Articolul 14. Sporul lunar pentru deținerea titlului științific și/sau științifico-didactic

- (1) Sporul lunar pentru deținerea titlului științific se acordă:
 - a) în mărime de 1100 lei, cercetătorilor științifici care activează în organizații din sfera științei și inovării și personalului științifico-didactic din învățământul superior care dețin titlul științific de doctor habilitat și/sau titlul științifico-didactic de profesor universitar, și/sau titlul științific de profesor cercetător;

- b) în mărime de 600 lei, cercetătorilor științifici care activează în organizații din sfera științei și inovării și personalului științifico-didactic din învățământul superior care dețin titlul științific de doctor și/sau titlul științifico-didactic de conferențiar universitar, și/sau titlul științific de conferențiar cercetător;
 - c) în mărime de 50% din cuantumurile stabilite la lit. a) și b) pentru personalul din alte domenii de activitate care dețin titlu științific de doctor habilitat sau doctor în științe în specialitatea ce corespunde obligațiilor funcției și care desfășoară muncă științifico-metodică în specialitate.
- (2) Sporul în cauză se stabilește anual, în baza aprecierii pozitive de către conducerea unității bugetare a raportului privind rezultatele activității științifice desfășurate de persoana cu titlul științific în anul precedent.
 - (3) Sporul pentru titlu științific sau științifico-didactic se acordă proporțional timpului lucrat în limitele duratei zilnice normale a timpului de muncă sau ale unei sarcini didactice și nu se majorează în cazul muncii prin cumul în afara orelor de program.

Articolul 15. Sporul lunar pentru deținerea titlului onorific

- (1) Sporul pentru titlu onorific se stabilește persoanelor distinse cu titluri onorifice, după cum urmează:
 - a) „al poporului”, „Maestru în Artă” – în mărime de 200 lei;
 - b) „... emerit”, „Om Emerit”, „Maestru al Literaturii”, „Meșter-Faur”, „Maestru emerit al sportului” – în mărime de 100 lei;
 - c) „Maestru internațional al sportului” (mare maestru la jocuri de șah, dame) – în mărime de 50 lei;
 - d) „Maestru al sportului” – în mărime de 30 lei.
- (2) Sporul pentru titlu onorific se plătește în sumă fixă doar la locul de muncă de bază și se stabilește pentru un singur titlu, cel mai înalt, cu condiția exercitării unei funcții corespunzătoare profilului.

Articolul 16. Sporul pentru performanță

- (1) Sporul pentru performanță are drept scop stimularea individuală a personalului unităților bugetare de a obține rezultate optime în activitate.
- (2) Mijloacele necesare pentru acordarea sporului pentru performanță se alocă anual în limita a 10 % din suma anuală a salariilor de bază la nivel de unitate bugetară.
- (3) Sporul pentru performanță se acordă lunar conform performanței individuale obținute și se achită concomitent cu salariul;
- (4) Sporul pentru performanță nu se acordă persoanelor care au desfășurat o activitate de serviciu necorespunzătoare ori au fost sancționați disciplinar.
- (5) Modul de stabilire a sporului pentru performanță se aprobă de Guvern.

Articolul 17. Sporuri cu caracter specific

- (1) Personalul din unitățile bugetare poate beneficia și de sporuri specifice grupului ocupațional sau categoriei de funcții cu respectarea limitei prevăzute în art. 11 și în modul stabilit de Guvern.

Articolul 18. Sporul de compensare pentru munca prestată în condiții nefavorabile

- (1) Sporul de compensare pentru munca prestată în condiții nefavorabile se stabilește, în funcție de gradul de nocivitate a lucrărilor îndeplinite, conform rezultatelor atestării locurilor de muncă, corespunzător cu timpul efectiv lucrat în aceste condiții.

- (2) Lista-tip a lucrărilor și locurilor de muncă, precum și mărimea concretă a sporului de compensare pentru munca prestată în condiții nefavorabile se stabilesc de Guvern.

Articolul 19. Sporuri pentru munca suplimentară, pentru munca de noapte și pentru munca prestată în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus

- (1) Pentru munca suplimentară, personalul unităților bugetare are dreptul la:
- a) spor pentru orele prestate în afara duratei normale a timpului de muncă sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus pentru activități desfășurate potrivit atribuțiilor postului;
 - b) spor pentru munca de noapte;
- (2) Sporul pentru orelor prestate în afara duratei normale a timpului de muncă sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus pentru activități desfășurate potrivit atribuțiilor postului se efectuează în modul, condițiile și mărimile reglementate de art. 103-105, 157 și 158 ale Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003.
- (3) Prevederile alineatului (2) nu se aplică persoanelor salarizate prin plata cu ora, prin cumul de funcții în cadrul aceleiași instituții sau autorități publice ori persoanelor angajate cu timp parțial.
- (4) Personalul, care potrivit programului normal de lucru, își desfășoară activitatea între orele 22.00 și 6.00, beneficiază pentru orele lucrate în acest interval de timp de un spor în mărime de 50% din salariul de bază pe unitate de timp, în condițiile stabilite în art.103 și art.159 ale Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003.

Articolul 20. Supliment pentru participare în proiecte de dezvoltare în domeniul de competență în cadrul unității bugetare în care este angajat;

- (1) Personalul din unitățile bugetare, în baza unui contract individual de muncă distinct, în afara orelor de program, poate participa în proiecte de dezvoltare în domeniul de competență, în conformitate cu cadrul normativ special în vigoare și ținând cont de situațiile de incompatibilitate cu funcția deținută, reglementate prin legi speciale.
- (1) Mărimea concretă, condițiile de acordare a suplimentului pentru participare în proiecte de dezvoltare în domeniul de competență și categoriile de personal care pot beneficia de acesta se stabilesc de Guvern.

Articolul 21. Premii unice

- (1) Personalul unităților bugetare poate beneficia de premii unice cu prilejul sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare, care se plătesc din contul economiei mijloacelor pentru retribuirea muncii alocate pe anul respectiv, dar nu mai mult de 2% din fondul anual de salarizare la nivel de unitate bugetară.
- (2) Cuantumul premiului unic în fiecare caz în parte nu va depăși salariul de bază al persoanei premiate.

Capitolul IV Alte dispoziții

Articolul 22. Exercițarea, cu caracter temporar, a unei funcții de conducere

- (1) Personalul din unitățile bugetare poate asigura exercițarea cu caracter temporar (interimatul) a unei funcții de conducere.
- (2) Interimatul unei funcții de conducere se realizează prin numirea temporară a unei persoane angajate / numite care îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției de conducere, dacă în legi speciale nu se prevede altfel,

- (3) Asigurarea interimatului funcției de conducere poate fi efectuată pentru o perioadă de maxim 6 luni, care poate fi prelungită, cu acordul scris al persoanei care asigură interimatul, cu încă 6 luni, dacă în legi speciale nu se prevede altfel.
- (4) În perioada interimatului, persoana are dreptul la salariul de bază corespunzător funcției de conducere exercitate temporar, stabilit în condițiile art.12 și beneficiază de drepturile salariale aferente funcției de conducere respective.

Articolul 23. Salarizarea în cazul prestării muncii prin cumul.

- (1) Posturile vacante și temporar vacante care nu au putut fi ocupate prin concurs pot fi ocupate prin cumul de către persoane din aceeași unitate sau din altă unitate bugetară numai în condițiile în care programul funcției cumulate nu se suprapune celui corespunzător funcției de bază.
- (2) Munca prin cumul reprezintă îndeplinirea de către salariat, pe lângă munca de bază, a unei alte munci, permanente sau temporare, în afara orelor de program, în temeiul unui contract individual de muncă distinct, cu respectarea situațiilor de incompatibilitate cu funcția de bază deținută, dispuse prin legi speciale.
- (3) Condițiile generale de prestare a muncii prin cumul de către angajați sunt reglementate de prevederile Codului muncii al Republicii Moldova.
- (4) Condiții specifice de prestare a muncii prin cumul de către anumite categorii se angajați sunt specificate în anexele respective la prezenta lege.
- (5) Salarizarea cumularzilor se efectuează în conformitate cu condițiile prevăzute de prezenta lege pentru ceilalți salariați din unitatea respectivă, pentru munca realmente prestată sau timpul efectiv lucrat.

Articolul 24. Retribuirea muncii în caz de cumulare a atribuțiilor funcției de bază cu atribuțiile unei funcții vacante sau temporar vacante.

- (1) Suplimentele pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții vacante sau temporar vacante se stabilesc personalului cu funcții de conducere și de execuție prin act administrativ al conducătorului unității bugetare pe parcursul lunii gestionare, în limita economiei de mijloace din fondul de salarizare al unității bugetare. Quantumul suplimentelor menționate nu va depăși 100% din salariul de bază corespunzător treptei I de salarizare, stabilit în conformitate cu art. 12 pentru funcția vacantă sau temporar vacantă.
- (2) În cazul cumulării atribuțiilor unei funcții de către mai mulți angajați, quantumul suplimentului de plată pentru cumulare se stabilește proporțional volumului lucrărilor executate de fiecare din ei, în limitele salariului de bază stabilit pentru funcția cumulată. Lista profesiilor cumulate nu se limitează.
- (3) Nu se permite cumularea atribuțiilor altor funcții în orele de program personalului cu funcții de conducere și corpului profesoral.
- (4) Nu se plătesc suplimente pentru executarea de către locuitorii titulari a obligațiilor funcțiilor de conducere, în lipsa provizorie a acestora.
- (5) În cazul îndeplinirii obligațiilor funcției de conducere temporar absent, inclusiv a funcției de demnitate publică, de către angajatul care nu este locuitor titular, fără a exercita obligațiile funcției de bază, persoanei în cauză i se plătește salariul lunar determinat în condițiile legii pentru funcția conducătorului absent.

Capitolul V Modul de stabilire a salariilor începând cu data de 1 decembrie 2018

Articolul 25. Stabilirea salariului lunar începând cu data de 1 decembrie 2018

- (1) Începând cu data de 1 decembrie 2018, salariul lunar al personalului din unitățile bugetare se determină conform prevederilor prezentei legi, corespunzător funcțiilor, categoriilor de calificare, vechimii în muncă/treptelor de salarizare și valorii de referință stabilite conform legii.
- (2) Valoarea de referință corespunzătoare coeficientului de salarizare 1,00 se stabilește anual în Legea bugetului de stat pentru anul respectiv.
- (3) Valoarea de referință se reexaminează anual în funcție de condițiile economice din țară și de posibilitățile bugetului public național.

Capitolul VI Dispoziții privind încadrarea personalului în clasele de salarizare și alte drepturi ale personalului

Articolul 26. Atribuirea personalului

- (1) La data intrării în vigoare a prezentei legi, personalului din unitățile bugetare i se atribuie funcțiile, treptele de salarizare, clasele de salarizare și coeficienții de ierarhizare menționați în anexele la prezenta lege, corespunzător grupului ocupațional din care face parte acea funcție.
- (2) Atribuirea personalului se face prin act administrativ al conducătorului unității bugetare și se comunică în scris, sub semnătură, fiecărei persoane, cu cel puțin 10 zile înainte de plata salariilor în baza prevederilor prezentei legi.
- (3) Actul administrativ comunicat fiecărei persoane va conține informația aferentă postului respectiv privitor la titlul funcției, treapta de salarizare, clasa de salarizare, coeficientul de ierarhizare corespunzător, cuantumul salariului de bază stabilit și, după caz, sporul pentru gradul menționat în art. 13 din prezenta lege.
- (4) În cazul în care funcția deținută în luna anterioară intrării în vigoare a prezentei legi nu se regăsește în anexele la prezenta lege, încadrarea persoanei se va face prin asimilarea funcției anterior deținute cu una din funcțiile din anexe.
- (5) Poziționarea provizorie în grila de salarizare a funcției asimilate se efectuează la propunerea unității bugetare de către Ministerul Finanțelor, printr-un act administrativ, până la introducerea modificărilor de rigoare în prezenta lege.

Articolul 27. Promovarea, transferul, detașarea personalului

- (1) Salariile de bază în cazul promovării, transferului și detașării personalului unităților bugetare se stabilește conform coeficienților de salarizare atribuiți funcțiilor respective, ținând cont de treapta de salarizare.
- (2) În cazul detașării, personalul beneficiază, pe lângă salariul de bază, și de celelalte drepturi acordate personalului din unitatea bugetară în care a fost detașat, în condițiile prezentei legi.
- (3) În cazul în care, în urma detașării, salariul lunar stabilit va fi mai mic decât cel avut până la detașare, personalului detașat i se va plăti diferența de salarii.
- (4) Drepturile acordate pe perioada detașării sunt suportate de unitatea bugetară în care este detașat personalul.

Capitolul VII Dispoziții tranzitorii și finale

Articolul 28. Asigurarea menținerii salariilor personalului unităților bugetare

- (1) În cazul în care pentru unele persoane din unitățile bugetare, prin aplicarea prezentei legi, salariul lunar calculat pentru o funcție cu durată normală a timpului de muncă este mai mic decât salariul mediu lunar calculat în anul 2018, acestora li se va plăti diferența de salariu.
 - 1) Pentru determinarea diferenței de salariu, se calculează salariul mediu lunar, obținut de către persoană în anul 2018 în ultima funcție deținută, proporțional timpului efectiv lucrat.
 - 2) Salariul mediu lunar se calculează reieșind din salariul lunar calculat pentru lunile martie – noiembrie ale anului 2018, din următoarele plăți salariale obligatorii pentru funcția deținută:
 - a) salariul tarifar / lunar / de funcție;
 - b) sporuri și suplimente;
 - c) plăți de stimulare, cu excepția premiilor unice;
 - d) indemnizații reflectate la retribuirea muncii;
 - e) premii lunare/ trimestriale;
 - f) ajutorul material în mărime de 1/12 parte.
 - 3) Diferența de salariu lunar se recalculează proporțional timpului efectiv lucrat.
- (2) În cazul în care pentru unele persoane din unitățile bugetare, prin aplicarea prezentei legi, salariul lunar calculat pentru o funcție cu durată normală a timpului de muncă, este mai mare decât salariul mediu lunar calculat în anul curent, stabilit în condițiile punctului 2) din alin. (1) și mai mic decât 2000 lei, acestea vor beneficia de plăți compensatorii.
 - 1) Plata compensatorie se determină ca diferență dintre 2000 lei și salariul lunar calculat în condițiile prezentei legi.
 - 2) Plata compensatorie se recalculează proporțional timpului efectiv lucrat.
- (3) În cazul în care pentru unele persoane angajate în cadrul persoanelor juridice al căror statut s-a modificat prin efectul Legii nr.140/2018 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.309-320, art.478), salariile calculate prin aplicarea prezentei legi sunt inferioare salariilor medii lunare calculate anterior modificării statutului, li se garantează diferența de salariu.
- (4) Diferența de salariu garantată prin alin. (1) și (3) se achită pentru perioada de activitate în unitatea bugetară și pentru personalul efectiv încadrat în unitățile bugetare la data punerii în aplicare a legii.

Articolul 29. Guvernul, în termen de 6 luni:

- (1) va prezenta Parlamentului propuneri pentru aducerea legislației în vigoare în conformitate cu prezenta lege;
- (2) va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta lege și va adopta actele normative necesare executării prezentei legi.

Articolul 31. Intrarea în vigoare

- (1) Prezenta lege intră în vigoare la data de 1 decembrie 2018.
- (2) Cu derogare de la prevederile alin. (1) al prezentului articolul, prevederile art. 21 se pun în aplicare începând cu 01 iulie 2019.

- (3) Odată cu intrarea în vigoare a prezentei legi, la elaborarea oricăror legi, hotărâri ale Parlamentului, se interzice includerea în ele a prevederilor ce țin de salarizarea personalului din sectorul bugetar.

Articolul 31. Abrogarea unor acte normative

- (1) La data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă:
Legea nr. 355-XVI din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar;
Legea nr. 48 din 22 martie 2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici;
Legea nr. 328 din 23 decembrie 2013 privind salarizarea judecătorilor și procurorilor.

Articolul 32. Anexele

Anexele 1-10 fac parte integrantă din prezenta lege.

Anexa nr. 1 – Grila de salarizare

Anexa nr. 2 – Sporul lunar pentru grad profesional

Anexa nr. 3 – Grupul ocupațional Administrația publică (A)

Anexa nr. 4 – Grupul ocupațional Justiție (B)

Anexa nr. 5 – Grupul ocupațional Apărare națională (C)

Anexa nr.6 – Grupul ocupațional Ordine publică și securitate a statului (D)

Anexa nr. 7 – Grupul ocupațional Învățământ și cercetare (E)

Anexa nr.8 – Grupul ocupațional Cultură, tineret și sport (F)

Anexa nr.9 – Grupul ocupațional Asistență socială și sănătate (G)

Anexa nr.10 – Grupul ocupațional Funcții complexe (H)

Grila de salarizare

Grad de salarizare	Clasa de salarizare	Coefficient de salarizare	Grad de salarizare	Clasa de salarizare	Coefficient de salarizare	Grad de salarizare	Clasa de salarizare	Coefficient de salarizare	Grad de salarizare	Clasa de salarizare	Coefficient de salarizare	Grad de salarizare	Clasa de salarizare	Coefficient de salarizare
1	1	1,00	4	27	1,72	6	53	2,97	8	79	5,11	10	105	8,80
1	2	1,02	4	28	1,76	6	54	3,03	8	80	5,22	10	106	8,98
1	3	1,04	4	29	1,80	6	55	3,09	8	81	5,33	10	107	9,17
1	4	1,06	4	30	1,83	6	56	3,16	8	82	5,44	10	108	9,37
1	5	1,09	4	31	1,87	6	57	3,23	8	83	5,55	10	109	9,57
1	6	1,11	4	32	1,91	6	58	3,29	8	84	5,67	10	110	9,77
1	7	1,13	4	33	1,95	6	59	3,36	8	85	5,79	10	111	9,97
1	8	1,16	4	34	1,99	6	60	3,43	8	86	5,91	11	112	10,19
2	9	1,18	4	35	2,04	6	61	3,51	8	87	6,04	11	113	10,40
2	10	1,21	5	36	2,08	6	62	3,58	8	88	6,17	11	114	10,62
2	11	1,23	5	37	2,12	6	63	3,66	8	89	6,30	11	115	10,85
2	12	1,26	5	38	2,17	6	64	3,73	9	90	6,43	11	116	11,07
2	13	1,29	5	39	2,21	7	65	3,81	9	91	6,57	11	117	11,31
2	14	1,31	5	40	2,26	7	66	3,89	9	92	6,70	11	118	11,55
2	15	1,34	5	41	2,31	7	67	3,98	9	93	6,85	11	119	11,79
2	16	1,37	5	42	2,36	7	68	4,06	9	94	6,99	11	120	12,04
3	17	1,40	5	43	2,41	7	69	4,14	9	95	7,14	11	121	12,29
3	18	1,43	5	44	2,46	7	70	4,23	9	96	7,29	11	122	12,55
3	19	1,46	5	45	2,51	7	71	4,32	9	97	7,44	12	123	12,82
3	20	1,49	5	46	2,56	7	72	4,41	9	98	7,60	12	124	13,09
3	21	1,52	5	47	2,62	7	73	4,51	9	99	7,76	12	125	13,37
3	22	1,55	5	48	2,67	7	74	4,60	9	100	7,93	12	126	13,65
3	23	1,58	6	49	2,73	7	75	4,70	9	101	8,09	12	127	13,94
3	24	1,62	6	50	2,79	7	76	4,80	10	102	8,26	12	128	14,23
3	25	1,65	6	51	2,84	7	77	4,90	10	103	8,44	12	129	14,53
4	26	1,69	6	52	2,90	8	78	5,00	10	104	8,62	12	130	15,00

Sporul lunar pentru grad profesional

Gradul profesional	Spor lunar, lei
Grade de calificare pentru funcționari publici	
Consilier de stat al Republicii Moldova, clasa I	500
Consilier de stat al Republicii Moldova, clasa a II-a	450
Consilier de stat al Republicii Moldova, clasa a III-a	400
Consilier de stat, clasa I	375
Consilier de stat, clasa a II-a	350
Consilier de stat, clasa a III-a	300
Consilier, clasa I	275
Consilier, clasa a II-a	250
Consilier, clasa a III-a	200
Ranguri diplomatice	
Ambasador	500
Ministru plenipotențiar	450
Ministru consilier	400
Consilier	350
Secretar I	300
Secretar II	275
Secretar III	250
Atașat	200
Grade de calificare pentru judecători	
Judecător de gradul superior	500
Judecător de gradul întâi	400
Judecător de gradul doi	350
Judecător de gradul trei	300
Judecător de gradul patru	250
Judecător de gradul cinci	200
Grade militare / speciale	
General de corp; general-colonel; chestor general	800
General de divizie; general-locotenent; chestor-șef	700
General de brigadă; general-maior; -chestor, inclusiv de justiție	600
Colonel; comisar-șef, inclusiv de justiție	500
Locotenent-colonel; comisar principal, inclusiv de justiție	450
Maior; comisar, inclusiv de justiție	400
Căpitan; inspector principal, inclusiv de justiție	350
Locotenent-major; inspector superior, inclusiv de justiție	300
Locotenent; inspector, inclusiv de justiție	275
Sublocotenent	250
Plutonier-adjutant; agent-șef principal, inclusiv de justiție	225
Plutonier-major; agent-șef, inclusiv de justiție	200
Plutonier; agent-șef adjunct, inclusiv de justiție	175
Sergent-major; agent principal, inclusiv de justiție	150
Sergent; agent superior, inclusiv de justiție	125
Sergent-inferior; agent, inclusiv de justiție; caporal	100

Grupul ocupațional „Administrație publică (A)”

1. Dispozițiile prezentei anexe reglementează codul funcțiilor, denumirile funcțiilor, clasele de salarizare și coeficienții de ierarhizare aferenți acestora pentru:

funcțiile de demnitate publică (cu excepția judecătorilor și procurorilor), conform tabelului nr. 1;

funcționarii publici, conform tabelului nr. 2;

funcțiile din cabinetul persoanelor cu funcții demnitate publică, conform tabelului nr. 3.

2. Clasele de salarizare și coeficienții de salarizare pentru funcțiile personalului de specialitate, personalului de deservire tehnică și auxiliar care pot fi instituite în organele administrației publice, se determină conform anexei nr.10 sau, după caz, alte anexe la prezenta lege care reglementează funcțiile de specialitate dintr-un anumit domeniu de activitate.

tabelul nr.1

Funcții de demnitate publică (A1)

Cod funcție	Denumire funcție	Clasa de salarizare	Coeficient de salarizare
Președinția Republicii Moldova			
A1001	Președinte al Republicii Moldova	130	15,00
Parlamentul Republicii Moldova			
A1003	Președinte al Parlamentului	130	15,00
A1006	Vicepreședinte al Parlamentului	129	14,53
A1009	Președinte al comisiei permanente	125	13,37
A1010	Membru al Biroului permanent	125	13,37
A1014	Vicepreședinte al comisiei permanente	123	12,82
A1015	Secretar al comisiei permanente	123	12,82
A1020	Deputat	120	12,04
Guvernul Republicii Moldova			
A1002	Prim-ministru	130	15,00
A1005	Prim-viceprim-ministru	129	14,53
A1006	Viceprim-ministru	127	13,94
A1007	Ministru	127	13,94
Curtea de Conturi			
A1004	Președinte	130	15,00
A1008	Vicepreședinte	126	13,65
A1030	Membru	116	11,07
Alte funcții de demnitate publică la nivel central			
A1011	Președinte	125	13,37
A1019	Vicepreședinte	121	12,29
A1036	Membru	112	10,19
A1037	Secretar	112	10,19
A1012	Avocat al Poporului	125	13,37
A1016	Avocat al Poporului pentru drepturile omului	123	12,82
A1018	Adjunct al Avocatului Poporului	121	12,29
A1013	Director general (director) autoritate autonomă	125	13,37
A1017	Director general (director) adjunct autoritate autonomă	121	12,29
A1021	Director general (director) autoritate administrativă centrală	120	12,04

Cod funcție	Denumire funcție	Clasa de salarizare	Coeficient de salarizare
A1031	Director general (director) adjunct autoritate administrativă centrală	116	11,07
A1039	Agent guvernamental	110	9,77
A1044	Consilier pentru soluționarea contestațiilor	106	8,98
Funcții de demnitate publică la nivel local			
A1022	Primar general al mun. Chișinău	120	12,04
A1032	Viceprimar al mun. Chișinău	116	11,07
A1040	Pretor al sectorului mun. Chișinău	110	9,77
A1045	Vicepretor al sectorului mun. Chișinău	106	8,98
A1023	Guvernator (Bașcan) al Unității teritoriale autonome Găgăuzia	120	12,04
A1028	Președinte al Adunării Populare a Unității teritoriale autonome Găgăuzia	117	11,31
A1038	Vicepreședinte al Adunării Populare a Unității teritoriale autonome Găgăuzia	111	9,97
A1049	Președinte al comisiei permanente a Adunării Populare a Unității teritoriale autonome Găgăuzia	99	7,76
A1029	Prim-vicepreședinte al Comitetului Executiv al Unității teritoriale autonome Găgăuzia	117	11,31
A1035	Vicepreședinte al Comitetului Executiv al Unității teritoriale autonome Găgăuzia	113	10,40
A1033	Primar mun. Bălți, Bender, Tiraspol	114	10,62
A1041	Viceprimar mun. Bălți, Bender, Tiraspol	110	9,77
A1034	Președinte de raion (cu peste 100 000 de locuitori)	114	10,62
A1042	Vicepreședinte de raion (cu peste 100 000 de locuitori)	110	9,77
A1043	Președinte de raion (cu 50 000 – 100 000 locuitori)	110	9,77
A1046	Vicepreședinte de raion (cu 50 000 – 100 000 locuitori)	106	8,98
A1047	Președinte de raion (cu până la 50 000 locuitori)	106	8,98
A1048	Vicepreședinte de raion (cu până la 50 000 locuitori)	102	8,26
A1050	Primar de oraș (municipiu) (cu peste 20 000 locuitori)	97	7,44
A1051	Viceprimar de oraș (municipiu) (cu peste 20 000 locuitori)	93	6,85
A1052	Primar de oraș, sat (comună) (cu 9 501 – 20 000 locuitori)	93	6,85
A1054	Viceprimar de oraș, sat (comună) (cu 9 501 – 20 000 locuitori)	89	6,30
A1053	Primar de oraș, sat (comună) (cu 5 001 – 9 500 locuitori)	90	6,43
A1055	Viceprimar de oraș, sat (comună) (cu 5 001 – 9 500 locuitori)	86	5,91
A1056	Primar de oraș, sat (comună) (cu 3 501 – 5 000 locuitori)	86	5,91
A1057	Primar de oraș, sat (comună) (cu 1 501 – 3 500 locuitori)	84	5,67
A1058	Primar de oraș, sat (comună) (cu până la 1 500 locuitori)	82	5,44

Note:

1. Clasa de salarizare indicate în tabel cuprind cele 6 clase de salarizare corespunzătoare treptelor de vechime în muncă la nivel maxim.
2. Personalul cu funcții de demnitate publică a căror ocupare necesită deținerea gradului profesional (militar / special), beneficiază de spor lunar pentru grad profesional în mărimile prevăzute la anexa nr.2.

tabelul nr.2

Funcționari publici (A2)

Cod funcție	Denumire funcție	Clasa de salarizare	Coeficient de salarizare
Secretariatul Parlamentului, Aparatul Președintelui Republicii Moldova, Cancelaria de Stat			
<i>1. Funcții publice de conducere de nivel superior</i>			
A2001	Secretar general	125	13,37
A2004	Secretar general adjunct	121	12,29
<i>2. Funcții publice de conducere</i>			
A2017	Șef direcție generală	102	8,26
A2020	Șef oficiu teritorial	99	7,76
A2189	Șef adjunct oficiu teritorial	94	6,99
A2026	Șef direcție	99	7,76
A2190	Șef direcție în cadrul direcției generale	95	7,14
A2048	Șef secție	87	6,04
A2191	Șef secție în cadrul direcției	85	5,79
A2055	Șef serviciu	83	5,55
<i>3. Funcții publice de execuție</i>			
A2087	Consultant principal	75	4,70
A2111	Consultant superior	70	4,23
A2126	Consultant	65	3,81
A2192	Auditor intern principal	75	4,70
A2193	Auditor intern superior	70	4,23
A2194	Auditor intern	65	3,81
A2136	Specialist principal	65	3,81
A2149	Specialist superior	60	3,43
A2166	Specialist	55	3,09
Autorități publice autonome			
<i>1. Funcții publice de conducere de nivel superior</i>			
A2008	Șef al aparatului Curții de Conturi	116	11,07
A2009	Secretar general al Oficiului Avocatului Poporului	116	11,07
<i>2. Funcții publice de conducere</i>			
A2022	Șef al aparatului Comisiei Electorale Centrale	102	8,26
A2022	Șef direcție generală	102	8,26
A2025	Șef direcție	99	7,76
A2195	Șef direcție în cadrul direcției generale	95	7,14
A2047	Șef secție	87	6,04
A2075	Șef reprezentanță	87	6,04
A2196	Șef secție în cadrul direcției	85	5,79
A2054	Șef serviciu	83	5,55
<i>3. Funcții publice de execuție</i>			

Cod funcție	Denumire funcție	Clasa de salarizare	Coeficient de salarizare
A2049	Auditor public principal	87	6,04
A2061	Auditor public superior	83	5,55
A2078	Auditor public	78	5,00
A2067	Controlor de stat principal	81	5,33
A2083	Controlor de stat superior	75	4,70
A2107	Controlor de stat	70	4,23
A2197	Contabil-șef	83	5,55
A2066	Inspector de integritate principal	81	5,33
A2081	Inspector de integritate superior	75	4,70
A2105	Inspector de integritate	70	4,23
A2093	Auditor intern principal	75	4,70
A2198	Auditor intern superior	70	4,23
A2129	Auditor intern	65	3,81
A2088	Consultant principal	75	4,70
A2112	Consultant superior	70	4,23
A2120	Consultant	65	3,81
A2135	Specialist principal	65	3,81
A2148	Specialist superior	60	3,43
A2165	Specialist	55	3,09
Aparatele centrale ale ministerelor			
<i>1. Funcții publice de conducere de nivel superior</i>			
A2002	Secretar general de stat	125	13,37
A2005	Secretar de stat	121	12,04
<i>2. Funcții publice de conducere</i>			
A2199	Șef direcție generală	102	8,26
A2023	Șef direcție	99	7,76
A2200	Șef direcție în cadrul direcției generale	95	7,14
A2045	Șef secție	87	6,04
A2201	Șef secție în cadrul direcției	85	5,79
A2052	Șef serviciu	83	5,55
<i>3. Funcții publice de execuție</i>			
A2202	Contabil-șef	83	5,55
A2084	Consultant principal	75	4,70
A2108	Consultant superior	70	4,23
A2122	Consultant	65	3,81
A2092	Auditor intern principal	75	4,70
A2???	Auditor intern superior	70	4,23
A2128	Auditor intern	65	3,81
A2132	Specialist principal	65	3,81
A2145	Specialist superior	60	3,43
A2162	Specialist	55	3,09
Autorități administrative centrale și din subordine			
<i>1. Funcții publice de conducere de nivel superior</i>			
A2010	Director general adjunct	116	11,07
A2011	Vicepreședinte al Casei Naționale de Asigurări Sociale	116	11,07
<i>2. Funcții publice de conducere</i>			
A2007	Director general	120	12,04
A2012	Președinte	116	11,07

Cod funcție	Denumire funcție	Clasa de salarizare	Coefficient de salarizare
A2010	Director	110	9,77
A2009	Şef inspectorat /inspecție	110	9,77
A2013	Şef birou vamal	106	8,98
A2019	Secretar general al Consiliului Agenției Național de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare	99	7,76
A2021	Şef direcție generală	99	7,76
A2203	Şef subdiviziune teritorială	97	7,44
A2034	Şef inspectorat / inspecție teritorială	97	7,44
A2204	Custode principal de fonduri	97	7,44
A2057	Şef direcție	95	7,14
A2205	Şef direcție în cadrul direcției generale	92	6,70
A2057	Şef secție	83	5,55
A2206	Şef secție în cadrul direcției	80	5,22
A2069	Şef serviciu	78	5,00
3. Funcții publice de execuție			
A2207	Contabil-şef	78	5,00
A2208	Consultant principal	70	4,23
A2209	Consultant superior	68	4,06
A2210	Consultant	61	3,51
A2093	Auditor intern principal	70	4,23
A2111	Auditor intern superior	68	4,06
A2130	Auditor intern	65	3,81
A2104	Inspector principal	70	4,23
A2117	Inspector superior	68	4,06
A2138	Inspector	61	3,51
A2113	Consilier de probațiune principal	70	4,23
A2127	Consilier de probațiune superior	65	3,81
A2143	Consilier de probațiune	58	3,29
A2133	Specialist principal	61	3,51
A2146	Specialist superior	55	3,09
A2163	Specialist	52	2,90
Subdiviziuni teritoriale deconcentrate în teritoriu			
1. Funcții publice de conducere			
A2043	Şef direcție	90	6,43
A2074	Şef secție	78	5,00
A2212	Şef secție în cadrul direcției	75	4,70
A2097	Şef serviciu	73	4,51
2. Funcții publice de execuție			
A2213	Contabil-şef	73	4,51
A2118	Inspector principal	68	4,06
A2214	Inspector superior	63	3,66
A2215	Inspector	55	3,09
A2152	Specialist principal	58	3,29
A2159	Specialist superior	52	2,90
A2176	Specialist	50	2,79
Aparatul Procuraturii Generale și procuraturilor specializate, Aparatul Consiliului Superior al Procurorilor, Secretariatul: Curții Constituționale, al Consiliului Superior al Magistraturii, al Curții Supreme de Justiție			
1. Funcții publice de conducere de nivel superior			

Cod funcție	Denumire funcție	Clasa de salarizare	Coeficient de salarizare
A2003	Șef al aparatului / Șef al Secretariatului	125	13,37
A2006	Șef adjunct al aparatului / Șef adjunct al Secretariatului	121	12,29
2. Funcții publice de conducere			
A2216	Inspector-șef din Inspekția Procurorilor	112	10,19
A2042	Șef direcție	99	7,76
A2058	Șef secție	87	6,04
A2217	Șef secție în cadrul direcției	85	5,79
A2070	Șef serviciu	83	5,55
3. Funcții publice de execuție			
A2218	Inspector din Inspekția Procurorilor	108	9,37
A2219	Contabil-șef	83	5,55
A2079	Asistent judiciar	75	4,70
A2089	Consultant al procurorului	75	4,70
A2086	Consultant principal	75	4,70
A2110	Consultant superior	70	4,23
A2106	Grefier	70	4,23
A2124	Consultant	65	3,81
A2169	Specialist principal	65	3,81
A2178	Specialist superior	60	3,43
A2184	Specialist	55	3,09
Curțile de Apel			
1. Funcții publice de conducere			
A2220	Șef al secretariatului	90	6,43
A2050	Șef direcție	85	5,79
A2073	Șef secție	78	5,00
A2221	Șef secție în cadrul direcției	75	4,70
A2096	Șef serviciu	73	4,51
2. Funcții publice de execuție			
A2094	Asistent judiciar	75	4,70
A2222	Contabil-șef	73	4,51
A2121	Grefier	65	3,81
A2170	Specialist principal	61	3,51
A2179	Specialist superior	55	3,09
A2185	Specialist	52	2,90
Judecătorii			
1. Funcții publice de conducere			
A2223	Șef al secretariatului	86	5,91
A2065	Șef direcție	81	5,33
A2099	Șef secție	73	4,51
A2224	Șef secție în cadrul direcției	70	4,23
A2115	Șef serviciu	68	4,06
2. Funcții publice de execuție			
A2114	Asistent judiciar	70	4,23
A2225	Contabil-șef	68	4,06
A2139	Grefier	61	3,51
A2168	Specialist principal	58	3,29
A2177	Specialist superior	52	2,90
A2183	Specialist	50	2,79

Cod funcție	Denumire funcție	Clasa de salarizare	Coeficient de salarizare
Procuraturi teritoriale			
<i>1. Funcții publice de execuție</i>			
A2110	Consultant al procurorului	73	4,51
A2172	Specialist principal	58	3,29
A2181	Specialist superior	52	2,90
A2187	Specialist	50	2,79
Funcții diplomatice din instituțiile serviciului diplomatic			
<i>1. Funcții de conducere de nivel superior</i>			
A2012	Ambasador extraordinar și plenipotențiar	110	9,77
A2011	Reprezentant permanent sau delegat pe lângă o organizație internațională	110	9,77
A2031	Ambasador cu misiuni speciale	110	9,77
A2035	Trimis	106	8,98
A2030	Însărcinat cu afaceri en titre sau ad-interim	99	7,76
A2014	Consul general	95	7,14
<i>2. Funcții de conducere</i>			
A2051	Ministru consilier	85	5,79
<i>3. Funcții de execuție</i>			
A2090	Consilier	75	4,70
A2091	Consul	75	4,70
A2102	Secretar I	70	4,23
A2119	Secretar II	65	3,81
A2226	Viceconsul	61	3,51
A2137	Secretar III	61	3,51
A2140	Agent consular	61	3,51
A2155	Atașat	55	3,09
Aparatul Primăriei mun. Chișinău, subdiviziunile subordonate Consiliului municipal Chișinău și aparatul preturilor mun. Chișinău			
<i>1. Funcții publice de conducere</i>			
A2015	Șef direcție generală	102	8,26
A2029	Secretar al consiliului municipal	99	7,76
A2037	Șef direcție	95	7,14
A2227	Șef direcție în cadrul direcției generale	90	6,43
A2056	Șef secție	83	5,55
A2228	Șef secție în cadrul direcției	81	5,33
A2068	Șef serviciu	78	5,00
A2076	Secretar al preturii	78	5,00
<i>2. Funcții publice de execuție</i>			
A2018	Arhitect-șef	78	5,00
A2229	Contabil-șef	78	5,00
A2230	Auditor intern principal	70	4,23
A2231	Auditor intern superior	68	4,06
A2232	Auditor intern	65	3,81
A2131	Specialist principal	61	3,51
A2144	Specialist superior	55	3,09
A2161	specialist	52	2,90
UTA Găgăuzia, Aparatul Primăriei mun. Bălți și subdiviziunile subordonate Consiliului municipal Bălți			
<i>3. Funcții publice de conducere</i>			

Cod funcție	Denumire funcție	Clasa de salarizare	Coeficient de salarizare
A2033	Șef direcție generală	97	7,44
A2029	Secretar al consiliului municipal	78	5,00
A2038	Șef direcție	93	6,85
A2233	Șef direcție în cadrul direcției generale	88	6,17
A2063	Șef secție	81	5,33
A2234	Șef secție în cadrul direcției	77	4,91
A2080	Șef serviciu	75	4,70
4. Funcții publice de execuție			
A2235	Arhitect-șef	75	4,70
A2236	Contabil-șef	75	4,70
A2237	Auditor intern principal	70	4,23
A2238	Auditor intern superior	68	4,06
A2239	Auditor intern	65	3,81
A2151	Specialist principal	58	3,29
A2158	Specialist superior	52	2,90
A2175	specialist	50	2,79
Aparatul președintelui de raion și subdiviziunile subordonate consiliului raional			
5. Funcții publice de conducere			
A2036	Șef direcție generală	95	7,14
A2039	Secretar al consiliului raional	78	5,00
A2041	Șef direcție	90	6,43
A2240	Șef direcție în cadrul direcției generale	85	5,79
A2072	Șef secție	78	5,00
A2241	Șef secție în cadrul direcției	75	4,70
A2095	Șef serviciu	73	4,51
6. Funcții publice de execuție			
A2062	Arhitect-șef	73	4,51
A2242	Contabil-șef	73	4,51
A2243	Auditor intern principal	57	3,23
A2154	Auditor intern superior	55	3,09
A2244	Auditor intern	52	2,90
A2150	Specialist principal	58	3,29
A2157	Specialist superior	52	2,90
A2174	Specialist	50	2,79
Autoritățile administrației publice de nivelul întâi			
1. Funcții publice de conducere			
A2116	Secretar al consiliului local	68	4,06
2. Funcții publice de execuție			
A2101	Arhitect-șef	66	3,89
A2156	Contabil-șef	66	3,89
A2160	Specialist principal	58	3,29
A2173	Specialist superior	52	2,90
A2182	Specialist	50	2,79

Note:

- Funcțiile „șef oficiu teritorial” și „șef adjunct oficiu teritorial” din primul compartiment, precum și funcțiile enumerate la compartimentul „Subdiviziuni teritoriale deconcentrate în teritoriu”, se referă la oficiul teritorial al Cancelariei de Stat, instituit în mun. Chișinău și, respectiv, la subdiviziunile teritoriale deconcentrate în mun. Chișinău. Categoriile de salarizare pentru funcțiile similare, instituite în oficiile teritoriale ale Cancelariei de Stat

- sau în subdiviziunile teritoriale deconcentrate în alte localități decât mun. Chișinău, se stabilesc cu minus 2 categorii de salarizare succesive față de cele stabilite expres în tabel.
2. În oficiile teritoriale ale Cancelariei de Stat se instituie doar următoarele funcții: șef oficiu teritorial, șef adjunct oficiu teritorial, specialist principal, specialist superior și specialist.
 3. Pentru funcțiile publice ale căror sarcini de bază preponderent țin de elaborarea sau coordonarea politicilor în domeniile specificate în regulamentul de organizare și funcționare a unității bugetare ori țin de expertizarea, elaborarea sau avizarea proiectelor de acte normative, se vor utiliza titlurile de funcții publice de consultant (principal, superior). În Aparatul Procuraturii Generale și procuraturilor specializate, Aparatul Consiliului Superior al Procurorilor aceste funcții nu se instituie, iar în Secretariatul: Curții Constituționale, al Consiliului Superior al Magistraturii și al Curții Supreme de Justiție, funcții de consultant (principal, superior) pot fi instituite doar în subdiviziunile de expertiză juridică, cercetare și analiză.
 4. Pentru funcțiile publice de execuție ale căror sarcini de bază preponderent țin de implementarea sau coordonarea implementării politicilor, se vor utiliza titluri de funcții publice de: specialist (principal, superior), consilier de probațiune (principal, superior), etc.
 5. Pentru funcțiile publice de execuție ale căror sarcini de bază țin de control, revizie, inspectare sau audit, se vor utiliza titluri de funcții publice de: controlor de stat (principal, superior), auditor public (principal, superior), controlor-revizor (principal, superior), inspector (principal, superior) sau auditor intern (principal, superior).
 6. Categoriile de salarizare pentru funcțiile publice instituite în subdiviziunile teritoriale ale autorităților publice autonome se stabilesc cu minus 2 categorii succesive față de cele reflectate în tabel pentru funcțiile publice din aparatele centrale ale acestor autorități.
 7. La funcția de „șef reprezentanță” se atribuie conducătorul subdiviziunii teritoriale (reprezentanței) a Oficiului Avocatului Poporului, create conform legii speciale.
 8. Conform categoriei de salarizare stabilite pentru funcția publică de conducere „director general” din compartimentul „Autorități administrative centrale și din subordine” se salarizează directorul Serviciului Vamal și directorul Serviciului Fiscal de Stat.
 9. În consulatele în care nu este instituită funcția „consul general”, consulului i se stabilește categoria de salarizare 80.
 10. Categoriile de salarizare și coeficienții de salarizare indicați în tabel pentru funcțiile publice din compartimentul „Aparatul președintelui de raion și subdiviziunile subordonate consiliului raional” sunt stabilite pentru raioanele cu numărul populației de peste 50 000,0 de locuitori. Pentru funcțiile publice instituite în aparatul președintelui de raion și în subdiviziunile subordonate consiliului raional, în care numărul populației raionului este mai mic de 50 000,0 de locuitori, categoriile de salarizare se stabilesc cu minus 2 categorii față de cele stabilite pentru funcții similare în tabel la compartimentul respectiv.
 11. Categoriile de salarizare și coeficienții de salarizare indicați în tabel pentru funcțiile publice din compartimentul „Autoritățile administrației publice de nivelul întâi” se stabilesc pentru autorități cu numărul populației peste 10 001,0 de locuitori. Pentru funcționarii publici din autorități ale administrației publice de nivelul întâi cu numărul populației de 5001,0 - 10 000,0 de locuitori, clasele de salarizare se vor stabili cu o reducere de 3 clase de salarizare succesive față de cele indicate în tabel, iar pentru funcționarii publici din autoritățile administrației publice de nivelul întâi cu până la 5 000,0 de locuitori, categoriile de salarizare se vor stabili cu minus 6 clase succesive față de cele indicate în tabel la compartimentul respectiv pentru funcții similare.
 12. Pentru personalul responsabil de elaborarea și promovarea politicilor din acadrul autorităților publice, clasele de salarizare specificate pentru aceste funcții în tabel se majorează cu 6 clase succesive față de cele indicate în tabel pentru aceste funcții.

Funcții din cabinetul persoanelor cu funcții demnitate publică (A5)

Cod funcție	Denumire funcție	Clasa de salarizare	Coeфициent de salarizare
Președinte al Parlamentului, Președinte al Republicii Moldova, Prim-ministru			
A5001	Șef de cabinet	99	8,09
A5002	Consilier	97	7,44
A5009	Asistent	65	3,81
A5011	Secret	49	2,73
Prim-viceprim-ministru, vicepreședinte al Parlamentului, viceprim-ministru, președinte al fracțiunii parlamentare, deputat în Parlament, ministru, Avocatul Poporului, primar general al mun. Chișinău			
A5004	Șef de cabinet	90	6,43
A5006	Consilier	83	5,55
A5008	Asistent	65	3,81
A5012	Secretar	49	2,73
Director general al autorității administrative centrale			
A5003	Șef de cabinet	84	5,67
A5005	Consilier	80	5,22
A5007	Asistent	63	3,43
A5010	Secretar	45	2,51

Note:

1. Clasa de salarizare indicate în tabel cuprind și cele 6 clase de salarizare corespunzătoare treptelor de vechime în muncă la nivel maxim.
2. Clasa de salarizare pentru funcția „șef de cabinet” indicată în tabel la compartimentul unu și doi se referă la funcția „șef de cabinet” cu statut de direcție. Clasa de salarizare pentru funcția „șef de cabinet” cu statut de secție se stabilește prin diminuarea cu 2 clase de salarizare succesive față de clasa indicată în tabel pentru funcția de „șef de cabinet”, iar al unei subdiviziuni cu statut de serviciu se stabilește prin diminuarea cu 4 clase de salarizare succesive față de cea indicată în tabel pentru aceeași funcție.
3. Cabinetul directorului general poate fi instituit la nivel de secție sau serviciu. Clasa de salarizare pentru funcția „șef de cabinet” cabinet cu statut de secție. Clasa de salarizare pentru funcția „șef de cabinet” cu statut de serviciu se stabilește prin diminuarea cu 2,0 clasa succesive față de cea indicată în tabel pentru funcția de „șef de cabinet” din acest compartiment.

Grupul ocupațional „Justiție (B)”

1. Dispozițiile prezentei anexe reglementează codul funcțiilor, denumirile funcțiilor, clasele de salarizare și coeficienții de salarizare aferenți pentru funcțiile de judecători și procurori, în conformitate cu tabelul nr.1 la prezenta anexă și pentru personalul de specialitate din domeniul expertizei judiciare, conform tabelului nr.2.

2. Pentru determinarea claselor de salarizare și a coeficienților de salarizare aferenți pentru alte categorii de angajați ce pot fi încadrați în autoritățile judecătorești, se vor utiliza anexele la prezenta lege ce reglementează funcțiile specifice din grupul ocupațional corespunzător.

tabelul nr.1**Funcții de demnitate publică: judecători și procurori (B1)**

Cod funcție	Denumire funcție	Clasa de salarizare	Coeficient de salarizare
Curtea Constituțională			
B1001	Președinte	130	15,00
B1021	Judecător	118	11,55
B1009	Judecător – asistent	108	9,37
Consiliul Superior al Magistraturii			
B1002	Președinte, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de peste 16 ani	127	13,94
B1004	Vicepreședinte, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de peste 16 ani	123	12,82
B1022	Judecător, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de peste 16 ani	118	11,55
B1010	Judecător, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de până la 16 ani	116	11,07
B1016	Inspector-judecător principal	108	9,37
B1023	Inspector – judecător, cu vechimea în muncă în specialitate juridică de peste 12 ani	106	8,98
B1024	Inspector – judecător, cu vechimea în muncă în specialitate juridică de la 7 la 12 ani	104	8,62
Curtea Supremă de Justiție			
B1003	Președinte, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de peste 16 ani	127	13,94
B1003	Președinte, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de până la 16 ani	123	12,82
B1025	Vicepreședinte, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de peste 16 ani	123	12,82
B1026	Vicepreședinte, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de până la 16 ani	121	12,29
B1027	Vicepreședinte al colegiului, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de peste 16 ani	121	12,29
B1028	Vicepreședinte al colegiului, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de până la 16 ani	119	11,79
B1029	Judecător, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de peste 16 ani	118	11,55
B1010	Judecător, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de până la 16 ani	116	11,07

Cod funcție	Denumire funcție	Clasa de salarizare	Coeficient de salarizare
Curțile de Apel			
B1006	Președinte, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de peste 15 ani	120	12,04
B1030	Președinte, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de până la 15 ani	118	11,55
B1031	Vicepreședinte, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de peste 15 ani	116	11,07
B1032	Vicepreședinte, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de până la 15 ani	114	10,62
B1015	Judecător, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de peste 15 ani	110	9,77
B1033	Judecător, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de până la 15 ani	108	9,37
Judecătorii teritoriale			
B1034	Președinte, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de peste 12 ani	114	10,62
B1034	Președinte, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de la 6 la 12 ani	112	10,19
B1034	Președinte, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de până la 6 ani	110	9,77
B1036	Vicepreședinte, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de peste 12 ani	110	9,77
B1037	Vicepreședinte, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de la 6 la 12 ani	108	9,37
B1038	Vicepreședinte, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de până la 6 ani	106	8,98
B1039	Judecător, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de peste 12 ani	106	8,98
B1040	Judecător, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de la 6 la 12 ani	104	8,62
B1018	Judecător, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de până la 6 ani	102	8,26
Consiliul Superior al Procurorilor			
B1041	Președinte	125	13,37
Procuratura Generală			
B1003	Procurorul general, cu vechimea în muncă în funcția de procuror de peste 12 ani	125	13,37
B1003	Procurorul general, cu vechimea în muncă în funcția de procuror de până la 12 ani	123	12,82
B1042	Adjunct al Procurorului general, cu vechime în muncă în funcția de procuror de peste 16 ani	121	12,29
B1043	Adjunct al Procurorului general, cu vechime în muncă în funcția de procuror de până la 16 ani	119	11,79
B1004	Procuror-șef direcție, cu vechime în muncă în funcția de procuror de peste 16 ani	120	12,01
B1044	Procuror-șef direcție, cu vechime în muncă în funcția de procuror de până la 16 ani	118	11,55
B1007	Procuror-șef secție, cu vechime în muncă în funcția de procuror de peste 16 ani	116	11,07

Cod funcție	Denumire funcție	Clasa de salarizare	Coeficient de salarizare
B1045	Procuror-șef secție, cu vechime în muncă în funcția de procuror de până la 16 ani	114	10,62
B1011	Procuror, cu vechime în muncă în funcția de procuror de peste 16 ani	114	10,62
B1046	Procuror, cu vechime în muncă în funcția de procuror de până la 16 ani	112	10,19
Procuraturi specializate			
B1005	Procuror-șef, cu vechime în muncă în funcția de procuror de peste 16 ani	120	12,04
B1047	Procuror-șef, cu vechime în muncă în funcția de procuror de până la 16 ani	118	11,55
B1019	Adjunct al Procurorului-șef, cu vechime în muncă în funcția de procuror de peste 16 ani	116	11,07
B1020	Adjunct al Procurorului-șef, cu vechime în muncă în funcția de procuror de până la 16 ani	114	10,62
B1013	Procuror, cu vechime în muncă în funcția de procuror de peste 16 ani	110	9,77
B1048	Procuror, cu vechime în muncă în funcția de procuror de până la 16 ani	108	9,37
Procuraturi teritoriale			
B1008	Procuror-șef, cu vechimea în muncă în funcția de procuror de peste 12 ani	112	10,19
B1049	Procuror-șef, cu vechimea în muncă în funcția de procuror de la 6 la 12 ani	110	9,77
B1050	Procuror-șef, cu vechimea în muncă în funcția de procuror de până la 6 ani	108	9,37
B1008	Adjunct al procurorului-șef, cu vechimea în muncă în funcția de procuror de peste 12 ani	108	9,37
B1051	Adjunct al procurorului-șef, cu vechimea în muncă în funcția de procuror de la 6 la 12 ani	106	8,98
B1052	Adjunct al procurorului-șef, cu vechimea în muncă în funcția de procuror de până la 6 ani	104	8,62
B1017	Procuror, cu vechimea în muncă în funcția de procuror de peste 12 ani	104	8,62
B1053	Procuror-șef, cu vechimea în muncă în funcția de procuror de la 6 la 12 ani	102	8,26
B1054	Procuror-șef, cu vechimea în muncă în funcția de procuror de până la 6 ani	100	7,93

Note:

1. Categoriile de salarizare indicate în tabel cuprind și cele 6 clase de salarizare corespunzătoare treptelor de vechime în muncă la nivel maxim.
2. Clasele de salarizare pentru membrii Consiliului Superior al Procurorilor aleși din rândul procurorilor se stabilesc la nivelul claselor de salarizare ale procurorilor din cadrul Procuraturii Generale.

Personalul de specialitate din domeniul expertizei judiciare

Cod funcție	Denumire funcție	Clasa de salarizare	Coeficient de salarizare
<i>1.1. Funcții de conducere</i>			
B6001	Director	110	9,77
B6002	Șef laborator	83	5,55
B6003	Șef secție	83	5,55
B6004	Șef serviciu	80	5,22
<i>1.2. Funcții de execuție</i>			
B6005	Expert judiciar de categoria superioară (medic)	80	5,22
B6006	Expert judiciar de categoria întâi (medic)	78	5,00
B6007	Expert judiciar de categoria a doua (medic)	76	4,80
B6008	Expert judiciar de categoria a treia (medic)	74	4,60
B6009	Expert judiciar de categoria superioară	70	4,23
B6010	Expert judiciar de categoria întâi	67	3,98
B6011	Expert judiciar de categoria a doua	65	3,81
B6012	Expert judiciar de categoria a treia	61	3,51

Note:

1. Clasa de salarizare pentru funcția de conducere „Director” cuprinde vechime în muncă maximă și nu se majorează în condițiile art. 12 alin. (7) la prezenta lege.
2. Clasa de salarizare pentru expertul stagiar care efectuează stagiul în cadrul unei instituții publice de expertiză judiciară se stabilește cu minus 2 clase succesive față de cea stabilită în tabel pentru funcția „expert judiciar de categoria a treia”.
3. Se stabilește pentru experții judiciari (medici) volumul maxim de lucru prin cumul în limita a 0,5 funcții.
4. Directorului Centrului de Medicină Legală și adjuncții lui (experți judiciari (medici)) li se permite să lucreze în specialitate în limita timpului de muncă prevăzut de funcția de bază, până la 0,25 funcții de expert judiciar. Pentru funcția de expert judiciar îndeplinită li se achită salariul determinat în condițiile legii pentru expertul judiciar de gradul de calificare corespunzător, proporțional timpului efectiv lucrat pentru această funcție.

Grupul ocupațional „Apărare națională (C)”

1. Dispozițiile prezentei anexe reglementează codul funcțiilor, denumirile funcțiilor, clase de salarizare și coeficienții de salarizare aferenți pentru funcțiile cu statut special – militari, efectiv de trupă și corp de comandă din apărarea națională, conform tabelului din prezenta anexă.

2. Unitățile bugetare din domeniul apărării naționale pot institui ca funcții cu statut special și alte funcții, decât cele enumerate în prezenta anexă, specifice altor domenii ocupaționale, utilizând, pentru determinarea salariului de bază, anexele corespunzătoare din prezenta lege.

Tabel. Funcții cu statut special din domeniul apărării naționale (C3)

Cod funcție	Denumire funcție	Clasa de salarizare	Coeficient de salarizare
Aparatul central al Ministerului Apărării și al Marelui Stat Major			
<i>1.1. Funcții de conducere</i>			
C3001	Șeful Marelui Stat Major	125	13,37
C3052	Șef direcție generală	102	8,26
C3003	Șef direcție	99	7,76
C3009	Șef secție	87	6,04
C3016	Șef serviciu	83	5,55
<i>1.2. Funcții de execuție</i>			
C3053	Ofițer principal	75	4,70
C3054	Ofițer superior	70	4,23
C3055	Ofițer	65	3,81
C3035	Specialist principal	65	3,81
C3039	Specialist superior	60	3,09
C3045	Specialist	55	2,73
C3047	Adjutant	49	2,73
Organul central al autorității administrative din subordine			
<i>1.1. Funcții de conducere</i>			
C3002	Director	110	9,77
C3056	Șef inspectorat	110	9,77
C3007	Șef direcție	95	7,14
C3008	Șef centru operațional de comandă	87	6,04
C3010	Șef orchestră prezidențială	87	6,04
C3015	Comandant centru militar teritorial	85	5,79
C3017	Șef secție	83	5,55
C3020	Șef secțiune	78	5,00
C3023	Șef serviciu	75	4,70
C3042	Șef grup	55	3,09
C3043	Șef birou	55	3,09
<i>1.2. Funcții de execuție</i>			
C3024	Inspector principal	75	4,7
C3029	Inspector superior	70	4,23
C3032	Inspector	65	3,81
C3036	Specialist principal	61	3,51
C3040	Specialist superior	55	3,09
C3048	Specialist	52	2,90
Unități și instituții militare			
<i>1.1. Funcții de conducere</i>			

Cod funcție	Denumire funcție	Clasa de salarizare	Coeficient de salarizare
C3004	Comandant (rector) Academia Militară	99	7,76
C3006	Comandant brigadă	97	7,44
C3012	Comandant regiment	87	6,04
C3013	Comandant batalion independent	87	6,04
C3011	Şef centru	87	6,04
C3019	Comandant batalion / divizion	83	5,55
C3021	Şef bază	78	5,00
C3025	Şef secție	73	4,51
C3027	Şef serviciu	70	4,23
C3028	Şef secțiune brigadă	70	4,23
C3030	Comandant companie	70	4,23
C3031	Şef secțiune batalion	68	4,06
C3033	Comandant baterie	65	3,81
C3034	Comandant pluton	65	3,81
C3057	Comandant grup	49	2,73
C3049	Şef birou	49	2,73
<i>1.2. Funcții de execuție</i>			
C3037	Ofițer principal	61	3,51
C3037	Ofițer superior	58	3,29
C3044	Ofițer	55	3,09
C3041	Specialist principal	58	3,29
C3046	Specialist superior	52	2,90
C3051	Specialist	50	2,79

Note:

- Funcțiile ce se instituie în subdiviziuni și /sau instituții subordonate/ din cadrul Ministerului Apărării ce țin de domeniul învățământ, cultură, sport, sănătate sau alt personal de specialitate (economist, contabil, etc), de deservire tehnică sau auxiliar, precum și clasele de salarizare corespunzătoare se vor stabili în conformitate cu anexa la lege ce reglementează funcțiile din domeniul ocupațional respectiv. Suplimentar, dacă aceste funcții se instituie ca funcții cu statut special, deținătorii acestor funcții pot beneficia de spor pentru grad profesional stabilit în condițiile art.13 și anexei nr.2 la prezenta lege.
- Clasa de salarizare pentru conducătorul Departamentului dotări de pe lângă Ministerul Apărării se stabilește similar funcției „director” din compartimentul „Organul central al autorității administrative din subordine”.
- În organele administrativ-militare ale Armatei Naționale pot fi instituite următoarele funcții: comandant centru militar teritorial, șef secție, șef serviciu, specialist (superior, principal). Clasa de salarizare pentru funcțiile nominalizate se stabilesc în conformitate cu compartimentul „Organul central al autorității administrative din subordine” din tabelul de mai sus. Funcțiile și clasele de salarizare corespunzătoare din tabel se vor utiliza pentru organele administrativ-militare raportate la grupa I și anume: centrele militare teritoriale din municipiile Chișinău și Bălți și din UTA Găgăuzia (Gagauz-Yeri). Clasele de salarizare pentru funcțiile instituite în alte centre militare teritoriale, organe administrativ-teritoriale raportate la grupa a doua-a, se vor stabili cu minus 2 clase de salarizare față de cele stabilite în tabel, la compartimentul respectiv, pentru funcții similare.
- Pentru funcțiile cu statut special (militari) din corpul de soldați, sergenți și plutonieri, clasele de salarizare și, respectiv, coeficienții de salarizare se vor stabili după cum urmează:

pentru funcțiile ce le corespunde gradul profesional de:	Clasa de salarizare	Coeficient de salarizare
plutonier adjutant	46	2,56

plutonier-major	44	2,46
plutonier	42	2,36
sergent-major	40	2,26
sergent	39	2,21
sergent-inferior	38	2,17
caporal	37	2,12
soldat	36	2,08

Lista funcțiilor cu statut special concrete ce corespund fiecărui grad profesional se aprobă de ministrul apărării, cu informarea Ministerului Finanțelor pentru a fi incluse în Registrul funcțiilor.

5. La transferarea militarilor, efectivului de trupă și corpului de comandă / funcționarilor cu statut special angajați în organele apărării naționale, securității statului și ordinii publice dintr-un organ în altul, termenul de satisfacere a serviciului în organul precedent se ia în calcul la stabilirea treptei de salarizare în condițiile art.12 alin.(7) al prezentei legi.
6. Pentru efectivul încorporat în contingentul militar de asigurare a regimului de încetare a focului și a securității în zona de conflict, pe perioada încorporării, clasele de salarizare se majorează cu 5 clase față de cele stabilite pe funcțiile ocupate de aceștia pentru desfășurarea activității de bază.

Grupul ocupațional „Ordine publică și securitate statului (D)”

1. Dispozițiile prezentei anexe reglementează codul funcțiilor, denumirile funcțiilor, clasele de salarizare și coeficienții de salarizare aferenți pentru funcțiile cu statut special, funcții specifice din organele ordinii publice și securității statului, conform tabelului din prezenta anexă.

2. Unitățile bugetare din domeniul ordinii publice și securității statului pot institui ca funcții cu statut special și alte funcții decât cele enumerate în prezenta anexă, specifice altor domenii ocupaționale, utilizând, pentru determinarea salariului de bază, anexele corespunzătoare din prezenta lege.

Tabel. Funcții cu statut special din domeniul ordinii publice și securității statului (D3)

Cod funcție	Denumire funcție	Clasade salarizare	Coeficient de salarizare
Ministerul Afacerilor Interne			
Aparatul central al ministerului și al autorităților administrative din subordine			
<i>1.1. Funcții de conducere</i>			
D3001	Șef inspectorat general	110	9,77
D3003	Șef (comandant) departament	110	9,77
D3214	Director	110	9,77
D3008	Șef direcție generală	102	8,26
D3014	Șef direcție	99	7,76
D3029	Șef secție	87	6,04
D3137	Ofițer de legătură	87	6,04
D3044	Șef serviciu	83	5,55
<i>1.2. Funcții de execuție</i>			
D3061	Ofițer principal	75	4,70
D3080	Ofițer superior	70	4,23
D3105	Ofițer	65	3,81
D3115	Specialist principal	65	3,81
D3131	Specialist superior	60	3,43
D3144	Specialist	55	3,09
Instituții și subdiviziuni subordonate Ministerului Afacerilor Interne			
<i>1.1. Funcții de conducere</i>			
D3004	Șef inspectorat național	102	8,26
D3005	Director / șef	102	8,26
D3011	Șef direcție generală	97	7,44
D3017	Comandant brigadă	97	7,44
D3020	Șef direcție	95	7,14
D3041	Comandant detașament	90	6,43
D3033	Șef obiect special	87	6,04
D3215	Șef centru independent	87	6,04
D3047	Șef secție	83	5,55
D3068	Șef serviciu	73	4,51
D3216	Comandant companie	70	4,23
D3217	Comandant pluton	65	3,81
D3124	Comandant grup	61	3,51
D3130	Comandant patrulă	58	3,29
D3155	Șef unitate (în componența altei unități bugetare)	56	3,16
D3158	Comandant / șef echipă	55	3,09

Cod funcție	Denumire funcție	Clasade salarizare	Coeficient de salarizare
D3177	Șef stație	44	2,46
D3192	Șef patrulă	39	2,21
<i>1.2. Funcții de execuție</i>			
D3074	Ofițer principal	70	4,23
D3097	Ofițer superior	65	3,81
D3123	Ofițer	58	3,29
D3091	Expert-criminalist principal	70	4,23
D3112	Expert-criminalist superior	65	3,81
D3128	Expert-criminalist	58	3,29
D3116	Specialist principal	61	3,51
D3133	Specialist superior	55	3,09
D3147	Specialist	52	2,90
D3183	Subofițer superior	46	2,56
D3172	Chimist-dozimetrist	44	2,46
D3197	Chinolog cu rang de subofițer	44	2,46
D3200	Subofițer de patrulare	44	2,46
D3201	Subofițer	44	2,46
Subdiviziuni deconcentrate			
<i>1.1. Funcții de conducere</i>			
D3006	Șef direcție municipiu	101	8,09
D3019	Șef direcție regională	97	7,44
D3021	Comandant brigadă	97	7,44
D3025	Șef inspectorat de poliție municipal	93	6,85
D3026	Șef inspectorat de poliție de sector al mun. Chișinău	93	6,85
D3027	Șef inspectorat de poliție raional	90	6,43
D3034	Șef direcție	87	6,04
D3037	Comandant regiment	87	6,04
D3038	Comandant batalion independent	87	6,04
D3042	Comandant detașament	85	5,79
D3051	Comandant batalion în componența altei unități	83	5,55
D3054	Comandant unitate independentă	81	5,33
D3070	Șef secție	73	4,51
D3076	Șef serviciu	70	4,23
D3093	Comandant companie	70	4,23
D3094	Șef secție raională	68	4,06
D3095	Șef izolator	68	4,06
D3096	Șef birou	68	4,06
D3101	Șef schimb	65	3,81
D3114	Comandant pluton	65	3,81
D3121	Șef post	61	3,51
D3125	Comandant grup	61	3,51
D3175	Șef unitate	56	3,16
D3033	Șef gardă	55	3,09
D3156	Șef grup	46	2,56
D3159	Șef echipă	46	2,56
D3176	Șef stație radio	44	2,46
<i>1.2. Funcții de execuție</i>			
D3082	Ofițer principal operativ de serviciu	68	4,06
D3218	Ofițer superior operativ de serviciu	61	3,51

Cod funcție	Denumire funcție	Clasade salarizare	Coeficient de salarizare
D3126	Ofițer operativ de serviciu	55	3,09
D3083	Ofițer principal de investigații	68	4,06
D3219	Ofițer superior de investigații	61	3,51
D3220	Ofițer de investigații	55	3,09
D3098	Ofițer principal	68	4,06
D3122	Ofițer superior	61	3,51
D3138	Ofițer	55	3,09
D3113	Expert-criminalist principal	68	4,06
D3127	Expert-criminalist superior	61	3,51
D3143	Expert-criminalist	55	3,09
D3221	Inspector principal	68	4,06
D3222	Inspector superior	61	3,51
D3126	Inspector	55	3,09
D3132	Specialist principal	58	3,29
D3146	Specialist superior	52	2,90
D3168	Specialist	50	2,79
D3199	Subofițer superior	52	2,90
D3170	Salvator superior	52	2,90
D3171	Pompier superior	52	2,90
D3179	Scafandru	44	2,46
D3180	Salvator	44	2,46
D3181	Pompier	44	2,46
D3205	Plutonier	44	2,46
D3206	Subofițer	44	2,46
D3207	Carabinier cu rang de subofițer	36	2,08
Centrul Național Anticorupție			
<i>1.1. Funcții de conducere</i>			
D3007	Șef direcție generală	102	8,26
D3013	Șef direcție	99	7,76
D3030	Șef secție	87	6,04
D3043	Șef serviciu	83	5,55
<i>1.2. Funcții de execuție</i>			
D3060	Ofițer principal de urmărire penală	75	4,70
D3078	Ofițer superior de urmărire penală	70	4,23
D3102	Ofițer de urmărire penală	65	3,81
D3072	Ofițer superior de urmărire penală pentru cazuri excepționale	73	4,51
D3073	Ofițer superior de investigații pentru cazuri excepționale	73	4,51
D3223	Ofițer principal de investigații	75	4,70
D3079	Ofițer superior de investigații	70	4,23
D3103	Ofițer de investigații	65	3,81
D3063	Inspector principal	75	4,70
D3086	Inspector superior	70	4,23
D3107	Inspector	65	3,81
D3065	Expert judiciar principal	75	4,70
D3090	Expert judiciar superior	70	4,23
D3111	Expert judiciar	65	3,81
D3224	Specialist principal	65	3,81

Cod funcție	Denumire funcție	Clasade salarizare	Coeficient de salarizare
D3134	Specialist superior	60	3,43
D3148	Specialist	55	3,09
D3145	Adjutant	49	2,73
Serviciul de Informații și Securitate			
<i>1.1. Funcții de conducere</i>			
D3009	Șef direcție generală	102	8,26
D3015	Șef direcție	99	7,76
D3031	Șef secție	87	6,04
D3045	Șef serviciu	83	5,55
D3056	Șef birou	78	5,00
D3071	Șef grup	73	4,51
<i>1.2. Funcții de execuție</i>			
D3089	Împuternicit operativ principal	75	4,70
D3089	Împuternicit operativ superior	70	4,23
D3110	Împuternicit operativ	65	3,81
D3085	Inspector superior cu misiuni speciale	70	4,23
D3087	Inspector superior	65	4,23
D3108	Inspector	58	3,29
D3118	Specialist principal	65	3,81
D3135	Specialist superior	60	3,43
D3150	Specialist	55	3,09
D3185	Subofițer	44	2,46
Serviciul de Protecție și Pază de Stat			
<i>1.1. Funcții de conducere</i>			
D3012	Șef direcție generală	102	8,26
D3016	Șef direcție	99	7,76
D3032	Șef secție	87	6,04
D3046	Șef serviciu	83	5,55
<i>1.2. Funcții de execuție</i>			
D3062	Ofițer principal	75	4,70
D3081	Ofițer superior	70	4,23
D3106	Ofițer	65	3,81
D3064	Inspector principal	75	4,70
D3088	Inspector superior	70	4,23
D3109	Inspector	65	3,81
D3119	Specialist principal	65	3,81
D3225	Specialist superior	60	3,43
D3151	Specialist	55	3,09
D3186	Subofițer	44	2,476
Sistemul administrației penitenciare			
Administrația Națională a Penitenciarelor			
<i>1.1. Funcții de conducere</i>			
D3002	Director	110	9,77
D3024	Șef direcție generală	95	7,14
D3028	Șef direcție	90	6,43
D3055	Șef secție	78	5,00
D3067	Șef serviciu	73	4,51
<i>1.2. Funcții de execuție</i>			
D3117	Specialist principal	61	3,51

Cod funcție	Denumire funcție	Clasade salarizare	Coeficient de salarizare
D3226	Specialist superior	55	3,09
D3149	Specialist	52	2,90
Subdiviziuni subordonate și instituții penitenciare			
<i>1.1. Funcții de conducere</i>			
D3023	Șef penitenciar	102	8,26
D3227	Director subdiviziune subordonată	95	7,14
D3040	Comandant detașament destinație specială	95	7,14
D3052	Comandant batalion	85	5,79
D3069	Șef secție	73	4,51
D3092	Comandant companie	65	3,81
D3100	Șef serviciu	65	3,81
D3153	Comandant de grupă	49	2,73
D3157	Șef gardă	46	2,56
D3160	Șef escorta	46	2,56
<i>1.2. Funcții de execuție</i>			
D3142	Ofițer de serviciu	61	3,51
D3141	Specialist principal	58	3,29
D3228	Specialist superior	52	2,90
D3169	Specialist	50	2,79
D3229	Supraveghetor principal	50	2,79
D3191	Supraveghetor superior	48	2,67
D3198	Supraveghetor	46	2,56
D3202	Inspector inferior	42	2,36
D3204	Santinelă	40	2,26

Note.

1. La transferarea militarilor, efectivului de trupă și corpului de comandă / funcționarilor cu statut special angajați în organele apărării naționale, securității statului și ordinii publice dintr-un organ în altul, termenul de satisfacere a serviciului în organul precedent se ia în calcul la stabilirea treptei de salarizare în condițiile art.12 alin.(7) al prezentei legi.
2. Funcțiile ce se instituie în subdiviziuni și /sau instituții subordonate/ din cadrul autorităților enumerate în tabel, ce țin de domeniul învățământ, cultură, sport, sănătate sau alt personal de specialitate (economist, contabil, etc), de deservire tehnică sau auxiliar, precum și clasele de salarizare corespunzătoare se vor stabili în conformitate cu anexa la lege ce reglementează funcțiile din domeniul respectiv. Suplimentar, dacă aceste funcții se instituie ca funcții cu statut special, deținătorii acestor funcții pot beneficia de spor pentru grad profesional stabilit în condițiile art.13 și anexei nr.2 la prezenta lege.
3. Clasele de salarizare pentru ofițerii de informații și securitate din organele teritoriale și autoritățile administrative din subordinea Serviciului de Informații și Securitate se stabilesc cu o reducere de 2 clase succesive față de cele stabilite în tabelul de mai sus pentru funcțiile reflectate la compartimentul „Serviciul de Informații și Securitate”.
4. Clasa de salarizare pentru șeful Biroului de Curieri Speciali se stabilește la nivelul funcție „șef direcție generală” din compartimentul „Serviciul de Informații și Securitate”.
Lista funcțiilor cu statut special concrete ce corespund fiecărui grad profesional, precum și cele ce pot fi asimilate noțiunilor: „plutonier”, „subofițer superior”, „subofițer”, „subofițer de patrulare”, se aprobă de conducătorul autorităților publice enumerate în tabel, cu informarea Ministerului Finanțelor.

Grupul ocupațional „Învățământ și cercetare (E)”

1. Dispozițiile prezentei anexe reglementează codul funcțiilor, denumirile funcțiilor, clasele de salarizare și coeficienții de ierarhizare aferenți acestora pentru:

personalul didactic și personalul științifico-didactic, inclusiv cu funcții de conducere, conform tabelului nr. 1;

funcțiile de specialitate specifice din domeniul învățământului și științei, conform tabelului nr. 2.

2. Pentru alte funcții ale personalului de specialitate, care pot fi instituite în unitățile bugetare din domeniul învățământului și cercetării, precum și pentru determinarea claselor de salarizare și coeficienților de salarizare aferenți, se va utiliza anexa nr.10, sau după caz, alte anexe la prezenta lege care reglementează funcțiile de specialitate dintr-un anumit domeniu de activitate.

3. Funcțiile caracteristice personalului de deservire tehnică și auxiliar ce se instituie în unitățile bugetare din domeniul învățământului și cercetării, precum și claselor de salarizare și coeficienții de salarizare aferenți, se determină în conformitate cu anexa nr.10 la prezenta lege.

4. Funcțiile, clasele de salarizare și coeficienții de salarizare prevăzute în prezenta anexă se aplică în mod corespunzător și pentru titluri de funcții similare instituite în unități bugetare (subdiviziuni) din alte domenii, indiferent de subordinea lor departamentală.

tabelul nr.1**Personal didactic și personal științifico-didactic, inclusiv cu funcții de conducere (E4)**

Cod funcție	Denumire funcție	Clasa de salarizare	Coeficient de salarizare
Personalul științifico – didactic și personalul didactic din învățământul superior			
<i>1.1. Funcții de conducere</i>			
E4001	Rector	104	8,62
E4002	Prim-prorector	102	8,26
E4003	Prorector	100	7,93
E4005	Decan	87	6,04
E4007	Director al școlii doctorale	87	6,04
E4006	Șef catedră	83	5,55
<i>1.2. Funcții de execuție</i>			
E4008	Profesor universitar	78	5,00
E4009	Conferențiar universitar	75	4,70
E4011	Lector universitar	70	4,23
E4013	Formator	78	5,00
E4014	Asistent universitar	61	3,51
E4018	Maestru de concert	61	3,51
E4022	Maistru de instruire	61	3,51
E4026	Antrenor	61	3,51
Funcții didactice din instituțiile de învățământ general			
<i>1.1. Funcții de conducere</i>			
E4003	Director de liceu de categoria		

Cod funcție	Denumire funcție	Clasa de salarizare	Coeficient de salarizare
	I	81	5,33
	II	79	5,11
	III	77	4,90
	IV	75	4,70
	V-VI	73	4,51
E4005	Director (șef) al altor instituții de învățământ de categoria:		
	I	74	4,60
	II	72	4,41
	III	70	4,23
	IV	68	4,06
	V-VI	66	3,89
<i>1.2. Funcții de execuție</i>			
E4015	Profesor în învățământul general	56	3,16
E4021	Învățător în învățământul general	54	3,03
E4016	Educator educație timpurie	52	2,97
E4019	Metodist în învățământul general	52	2,97
E4023	Educator	50	2,79
E4024	Maistru instructor	50	2,79
E4027	Pedagog social	39	2,21
E4025	Acompaniator	39	2,21

Note:

1. Clasele de salarizare pentru funcțiile de conducere reflectate în tabel conțin gradul managerial la nivel maxim.
2. Clasele de salarizare pentru funcțiile de conducere din instituțiile de învățământ general sunt divizate în dependență de categoria instituției în care sunt instituite.
Criteriile și modul de raportare a instituțiilor de învățământ la aceste categorii se aprobă de Guvern.
3. Clasa de salarizare pentru funcțiile de conducere ale instituțiilor de învățământ, care nu sunt raportate la una din categoriile instituțiilor enumerate, se stabilesc cu o reducere de 2 clase de salarizare față de clasa stabilită pentru funcția „Director (șef) al altor instituții de învățământ de categoria V-VI”.
4. Clasele de salarizare pentru șefii de grădinițe de copii, de creșe-grădinițe, creșe cu regim de zi și de noapte, sau care au grupe de zi și de noapte se majorează cu 2 clase succesive față de cele stabilite în tabel pentru funcții similare.
5. Clasa de salarizare pentru președintele Centrului republican de asistență psihopedagogică și pentru șeful serviciului de asistență psihopedagogică se stabilește la nivelul clasei de salarizare stabilite în tabel pentru funcția „Director (șef) al altor instituții de învățământ de categoria II”.
6. Salariile de bază determinate în condițiile prezentei legi pentru personalul științifico-didactic și didactic se stabilește pentru o normă didactică.
7. Personalul didactic și personalul științifico-didactic care ocupă funcții de conducere a unei subdiviziuni interne sau care asigură suplinirea obligațiilor de conducător de practică,

beneficiază de majorarea clasei de salarizare de la 2 până la 4 clase succesive față de clasa ce corespunde funcției didactice.

8. Clasele de salarizare ale masteranzilor se stabilesc cu o reducere de 2 clase succesive față de clasa de salarizare prevăzut în prezentul tabel pentru asistentul universitar.
9. Personalului științifico-didactic, pentru suplinirea obligațiilor de șef doctorat, postdoctorat, secundariat și masterat li se majorează clasa de salarizare în funcție de efectiv după cum urmează:
 - i. până la 100 de doctoranzi, medici secundari, masteranzi – cu 2 clase succesive față de clasa de salarizare corespunzătoare funcției științifico-didactice;
 - ii. mai mult de 100 de doctoranzi, medici secundari, masteranzi – cu 3 clase succesive față de clasa de salarizare corespunzătoare funcției științifico-didactice.
10. Personalului științifico-didactic pentru conducerea grupelor studențești li se majorează clasa de salarizare cu o clasă față de cea corespunzătoare funcției de bază.
11. Clasele de salarizare pentru funcțiile de execuție reflectate în tabel sunt stabilite pentru personalul didactic și personalul didactico-științific fără grad didactic.

Cadrelor didactice, inclusiv cu profil sportiv, cărorali s-au acordat grade didactice – superior, unu sau doi, beneficiază, pentru timpul efectiv lucrat în funcțiile sau specialitățile pentru care au fost conferite gradele în cauză, de majorarea clasei de salarizare față de cea stabilită în tabel, după cum urmează:

- iii. cu 5 clase succesive pentru gradul didactic doi;
- iv. cu 10 clase succesive pentru gradul didactic unu;
- v. cu 15 clase succesive pentru gradul didactic superior.

Majorarea respectivă se stabilește pe o perioadă de până la 5 ani de la data acordării gradelor didactice. Continuarea plății salariului de bază majorat în conformitate cu alineatul precedent, se va efectua în cazul confirmării, înainte de expirarea termenului indicat, a nivelului de pregătire profesională. În cazul retrogradării într-un grad mai mic sau a retragerii gradului didactic în urma atestării ordinare, majorarea clasei de salarizare se va reduce până la cea prevăzută pentru gradul inferior sau se va anula.

De majorare similară beneficiază și maiștri-instructori, cărorali în urma atestării profesionale li se conferă grade de calificare superior, I sau II.

12. Similar clasei de salarizare stabilită în tabel pentru funcția „educator educație timpurie”, se stabilesc clasele de salarizare pentru următoarele funcțiile didactice:
 - (1) în educația timpurie: conducător muzical, cadru didactic de sprijin, logoped, psiholog și psihopedagog;
 - (2) în învățământul primar – cadru didactic de sprijin, asistent didactic, logoped, psiholog, psihopedagog, conducător de cerc;
 - (3) în învățământul gimnazial și liceal – psiholog, psihopedagog, cadru didactic de sprijin, conducător de cerc;
 - (4) în învățământul special – psiholog, logoped, instructor, maestru, psihopedagog, conducător de cerc;
 - (5) în structurile de asistență psihopedagogică – psihopedagog, psihopedagog special, pedagog, logoped, psiholog;
 - (6) în instituțiile de învățământ extrașcolar – conducător de cerc, dirijor, maestru de cor, maestru de balet, regizor, conducător artistic, psiholog;
 - (7) în instituțiile de învățământ de arte și sport – conducător artistic, maestru de balet, maestru de concert, maestru de cor, dirijor, regizor, antrenor-instructor, antrenor;
13. Conform prezentului tabel se stabilesc clasele de salarizare pentru funcțiile didactice din cadrul Centrului de educație medicală continuă a personalului medical și farmaceutic cu studii medii.
14. Clasa de salarizare pentru pedagogul social din cămine și internate se stabilește cu minus 3 clase de salarizare față de clasa de salarizare reflectată în tabel pentru funcția „pedagog social”.

15. În cazul în care numărul real de copii care frecventează instituția preșcolară este peste prevederile normale stabilite (numărul maxim de copii în grupe: 20 - cu vârsta de până la 3 ani și 25 – cu vârsta 3-6 (7) ani), clasele de salarizare pentru funcția de educator se majorează față de cea stabilită în tabel după cum urmează:

Numărul de copii peste prevederile normei	Numărul de clase acordate suplimentar
de la 3 până la 5 copii	cu 2 clase succesive
de la 6 până la 8 copii	cu 3 clase succesive
peste 8 copii	cu 4 clase succesive

16. Volumul de muncă al cadrelor didactice nu trebuie să depășească 1,25 norme didactice.

Se permite directorilor instituțiilor de învățământ, inclusiv ai școlilor de muzică, arte și arte plastice și cadrelor didactice cu funcții de conducere din instituțiile indicate să desfășoare activitate didactică în limita de până la 0,25 din norma didactică.

Aprobarea volumului suplimentar de ore se va efectua prin emiterea unui ordin de către ministerele de resort și organele locale de specialitate în domeniul învățământului, în care se va indica obiectul, numărul suplimentar de ore și perioada pentru care este valabil ordinul.

În cazul insuficienței de cadre didactice, conducătorilor de instituții preșcolare ce activează în regim de cel puțin 10,5 ore pe zi li se permite, cu aprobarea organului local de specialitate în domeniul învățământului, prestarea muncii prin cumul, în afara orelor de program, în instituția condusă în limitele a 0,25 din funcția de educator.

17. Personalul didactic și științifico-didactic poate fi salarizat prin plată cu ora sau prin cumul. Calculul salariului pe oră pentru personalul antrenat în activitatea didactică în toate ramurile economiei naționale se efectuează în modul stabilit de Guvern.

tabelul nr.2

Personal de specialitate din domeniul învățământului și cercetării

Cod funcție	Denumire funcție	Clasa de salarizare	Coeficient de salarizare
Personal didactic auxiliar și de deservire din învățământ			
<i>1.1. Funcții de conducere</i>			
E6008	Director-adjunct în probleme de gospodărie, producere, etc	61	3,51
E6010	Șef secție	61	3,51
E6011	Șef centru	58	3,29
E6012	Șef serviciu	55	3,09
E6013	Conducător practică de producție	52	2,90
E6014	Șef laborator	44	2,46
E6036	Șef gardă de regim	12	1,26
<i>1.2. Funcții de execuție</i>			
E6020	Metrolog	49	2,73
E6021	Inspector	49	2,73
E6022	Informatician	44	2,46
E6023	Instructor extrașcolar	44	2,46
E6024	Instructor – animator	44	2,46
E6025	Instructor pentru muncă	44	2,46
E6026	Laborant superior	40	2,26
E6031	Laborant metodist	40	2,26

Cod funcție	Denumire funcție	Clasa de salarizare	Coeficient de salarizare
E6032	Laborant	36	2,08
E4027	Dădăcă	28	1,78
E4028	Asistent al educatorului	26	1,69
E4029	Asistent al directorului pentru gospodărie	26	1,69
E6038	Asistent de laborator	12	1,26
Centre și cabinete metodice			
<i>1.1. Funcții de conducere</i>			
E6040	Șef centru / cabinet metodic	70	4,23
<i>1.2. Funcții de execuție</i>			
E6041	Metodist principal	61	3,51
E6042	Metodist superior	58	3,29
E6043	Metodist	55	3,09
Instituții de drept public din sfera științei și inovării			
<i>1.1.Funcții de conducere</i>			
E6001	Director institut	100	7,93
E6006	Director	98	7,6
E6002	Secretar științific	89	6,30
E6003	Director al filialei	87	6,04
E6004	Șef secție, șef centru	80	5,22
E6005	Șef laborator	79	5,11
E6006	Șef sector	75	4,70
<i>1.2.Funcții de execuție</i>			
E6006	Academician coordonator	75	4,70
E6008	Consultant științific	73	4,51
E6009	Cercetător științific principal	73	4,51
E6010	Cercetător științific coordonator	70	4,23
E6011	Cercetător științific superior	65	3,81
E6013	Cercetător științific	60	3,43
E6014	Cercetător științific stagiar	57	3,23
E6016	Specialist principal	55	3,09
E6019	Specialist superior	49	2,73
E6023	Specialist	44	2,46

Note:

1. La funcția „Director” din compartimentul „Instituții de drept public din sfera științei și inovării” se raportează: organizațiile de cercetare-dezvoltare, organizațiile de inovare, centrele științifice, centrele de inovație, stațiile științifice, laboratoarele științifice independente, subdiviziunile interioare științifice și de inovare ale instituțiilor de învățământ superior, asociațiile din sfera științei și inovării, , muzeul științific, biblioteca științifică, arhiva științifică, editura științifică și alte organizații din sfera științei și inovării.
2. Persoanelor cu funcție de conducere din organizațiile de drept public din sfera științei și inovării li se permite să cumuleze până la 0,5 normă didactică, până la 240 ore anual în

regim de plată cu ora sau până la 0,5 normă de cercetător științific (principal, coordonator etc.). Nu se permite cumularea până la 0,5 normă de cercetător științific (principal, coordonator etc.) de către persoanele cu funcție de conducere din organizațiile din sfera științei și inovării cu autonomie financiară.

Grupul ocupațional „Cultură, tineret și sport (F)”

1. Dispozițiile prezentei anexe reglementează codul funcțiilor, denumirile funcțiilor, clasele de salarizare și coeficienții de ierarhizare aferenți acestora pentru funcțiile de specialitate specifice ce pot fi instituite în teatre, organizații concertistice, colective artistice, circuri, cluburi, palate și centre de cultură, biblioteci publice și biblioteci școlare, centre de creație populară, muzee, grădini zoologice, parcuri de cultură și odihnă, în unități bugetare din domeniul tineretului și sportului, conform tabelului din anexă.

2. Pentru alte funcții ale personalul de specialitate, care pot fi instituite în unitățile bugetare din aceste domenii, precum și pentru determinarea claselor de salarizare și coeficienților de salarizare, se va utiliza anexa nr.10, sau după caz, alte anexe la prezenta lege care reglementează funcțiile de specialitate specifice unui anumit domeniu de activitate.

3. Funcțiile caracteristice personalului de deservire tehnică și auxiliar ce se instituie în unitățile bugetare din cultură, tineret și sport, precum și clasele de salarizare și coeficienții de salarizare aferenți se determină în conformitate cu anexa nr.10 la prezenta lege.

4. Funcțiile, clasele de salarizare și coeficienții de salarizare prevăzute în prezenta anexă se aplică în mod corespunzător și pentru titluri de funcții similare instituite în unități bugetare (subdiviziuni) din alte domenii, indiferent de subordinea lor departamentală.

Tabel. Personal de specialitate specific din domeniul culturii, tineretului și sportului (F6)

Cod funcție	Denumire funcție	Clasa de salarizare	Coeficient de salarizare
Instituții de cultură, artă și tineret			
<i>1.1. Funcții de conducere</i>			
F6001	Director general	90	6,43
F6002	Director (șef)	78	5,00
F6004	Director artistic	75	4,70
F6005	Prim-regizor	75	4,70
F6020	Pictor-șef	70	4,23
F6021	Dirijor-șef	70	4,23
F6022	Maestru de balet-șef	70	4,23
F6023	Regizor-șef	70	4,23
F6008	Șef secție	65	3,81
F6009	Șef trupă	61	3,51
F6015	Conducător artistic	61	3,51
F6026	Șef filială	61	3,51
F6033	Director centru de tineret	61	3,51
F6016	Șef serviciu	58	3,29
F6040	Șef sector	56	3,16
F6041	Șef sală de expoziții	52	2,90
F6042	Șef laborator	52	2,90
F6043	Șef filmotecă	52	2,90
F6044	Șef birou	49	2,73
F6045	Șef atelier	49	2,73
F6046	Șef expoziții mobile	49	2,73
F6047	Șef cabinet de agrement	49	2,73
F6069	Conducător de cerc	46	2,56
<i>1.2. Funcții de execuție</i>			
F6006	Regizor	68	4,06
F6007	Dirijor	68	4,06

Cod funcție	Denumire funcție	Clasa de salarizare	Coefficient de salarizare
F6010	Regizor tehnic	61	3,51
F6011	Regizor montare	61	3,51
F6012	Regizor de sunete	61	3,51
F6013	Redactor tehnic	61	3,51
F6014	Maestru de cor	61	3,51
F6015	Scenograf	61	3,51
F6017	Mediator	58	3,29
F6019	Coregraf	58	3,29
F6027	Artist, maestru al scenei	58	3,29
F6024	Concert maestru	55	3,09
F6025	Artist de categoria superioară	55	3,09
F6030	Artist de categoria I	52	2,90
F6031	Artist de categoria II	50	2,79
F6022	Ihtiolog coordonator	55	3,09
F6023	Ihtiolog de categoria I	53	2,97
F6024	Ihtiolog de categoria II	51	2,84
F6025	Ihtiolog fără categorie	49	2,73
F6026	Expert în domeniul artelor	55	3,09
F6029	Pictor	55	3,09
F6027	Sculptor	49	2,73
F6028	Scenograf	49	2,73
F6029	Inginer coordonator	58	3,29
F6030	Inginer de categoria I	55	3,09
F6031	Inginer de categoria II	53	2,97
F6032	Inginer de categoria III	51	2,84
F6030	Inginer fără categorie	49	2,73
F6031	Ghid coordonator	52	2,90
F6032	Ghid de categoria I	50	2,79
F6033	Ghid de categoria II	48	2,67
F6034	Ghid fără categorie	46	2,56
F6035	Restaurator de categorie superioară	52	2,90
F6036	Restaurator de categoria I	50	2,79
F6037	Restaurator de categoria II	48	2,67
F6054	Restaurator de categoria III	46	2,56
F6039	Acompaniator	39	2,21
F6040	Muzeograf de categoria I	40	2,26
F6041	Muzeograf de categoria II	38	2,17
F6046	Muzeograf de categoria III	36	2,08
F6047	Bibliotecar de categorie superioară	40	2,26
F6048	Bibliograf de categorie superioară	40	2,26
F6049	Bibliotecar de categoria I	38	2,17
F6050	Bibliograf de categoria I	38	2,17
F6047	Bibliotecar de categoria II	36	2,08
F6048	Bibliograf de categoria II	36	2,08
F6049	Asistent regizor	36	2,08
F6050	Asistent maestru	36	2,08
F6051	Asistent dirijor	36	2,08
F6055	Peruchier	34	1,99
F6056	Păpușar	34	1,99

Cod funcție	Denumire funcție	Clasa de salarizare	Coeficient de salarizare
F6057	Pălărier	34	1,99
F6058	Modelier	34	1,99
F6059	Machior	34	1,99
F6060	Decorator	34	1,99
F6061	Butafor	34	1,99
F6062	Tehnician	30	1,83
F6064	Custode fonduri	30	1,83
F6065	Taxidermist	30	1,83
F6066	Administrator	28	1,76
F6067	Operator de sunete	26	1,69
F6068	Custode exponate	26	1,69
F6069	Artist figurant	26	1,69
F6070	Animator	26	1,69
F6071	Supraveghetor muzeu	15	1,23
Instituții din domeniul culturii fizice și sportului			
1.1. Funcții de conducere			
F6016	Director	65	3,81
F6018	Director club sportiv	58	3,29
F6019	Conducător edificiu sportiv	50	2,79
1.2. Funcții de execuție			
F6021	Instructor-metodist de categoria superioară	55	3,09
F6022	Instructor-metodist de categoria I	52	2,90
F6023	Instructor-metodist de categoria II	49	2,73
F6035	Antrenor principal	50	2,79
F6036	Antrenor superior	47	2,62
F6052	Antrenor	45	2,51
F6063	Salvator	30	1,83

Note:

1. Clasele de salarizare și coeficienții de salarizare reflectați în primul compartiment, la categoria „funcții de conducere”, se stabilesc pentru funcții instituite în instituții cu statut național/de categoria superioară. Stabilirea claselor de salarizare și coeficienților de salarizare pentru funcțiile instituite în instituții similare de alte categorii, se efectuează prin reducerea clasei de salarizare față de cele stabilite în tabel, după cum urmează:
- minus 3 clase succesive pentru funcții similare instituite în instituții de categoria I;
- minus 4 clase succesive pentru funcții similare instituite în instituții de categoria II;
- minus 6 clase succesive pentru funcții similare instituite în instituții de categoria III;
- minus 8 clase succesive pentru funcții similare instituite în instituții de categoria IV.
2. Raportarea instituțiilor de cultură și artă, a organizațiilor concertistice, circului, muzeelor, grădinilor zoologice la o anumită categorie a instituției se efectuează conform indicilor și modului de raportare stabiliți de Guvern.
3. Funcția „director general” se instituie doar în instituții cu statut național/ de categoria superioară.
4. Clasa de salarizare pentru funcția „custode-șef” se stabilește prin asimilare funcției „administrator-șef”.
5. Similar funcției „artist”, cu categoria de calificare respectivă, se stabilesc clasele de salarizare și coeficienți de ierarhizare pentru: artiști vocali (soliști), artiști de balet, artiști dramatici, artiști instrumentiști, artiști de cor, artiști în orchestrele simfonice și camerale, artiști de diverse genuri de circ, inspectori ai manejului, artiști dresori de animale sălbatice, artiști în ansamblul de cântece și dansuri, în colective corale și coregrafice, în

orchestre de muzică populară, fanfare, sinfo -jazz, artiști ai orchestrelor și ansamblurilor de estradă.

6. Conform funcției „inginer” se stabilește clasa de salarizare pentru ingineri de diverse specialități, pentru exploatarea și asistența tehnică a utilajelor de filmare, celui electronic, de sonorizare tehnică, optică, de televiziune, laser și utilaj de mare complexitate sau mijloace tehnice de atracțiune de mare complexitate.
7. Pentru stimularea și sporirea calității muncii bibliotecarilor și bibliografilor se efectuează atestarea profesională, cu conferirea categoriilor de calificare superioară, I și II. Regulamentul privind modul de conferire a categoriilor de calificare se aprobă de către ministerul responsabil de elaborarea și promovarea politicii în domeniul culturii. Similar, în conformitate cu acest Regulament se efectuează și atestarea profesională a celorlalte funcții din domeniul culturii, artei și tineretului.
Pentru personalul ce ocupă funcțiile enumerate în tabel, sau cele asimilate, care nu dețin una din categoriile de calificare solicitate („... de categoria I”, „... de categoria II” sau „... de categoria III”), clasa de salarizare se stabilește cu o reducere de 3 clase succesive față de clasa stabilită pentru funcția corespunzătoare de categoria cea mai mică. Iar pentru personalul ce ocupă funcții ce nu conțin în titlu nivelul categoriei, dar cărora li se conferă conform specivului de activitate categorii de calificare, clasa de salarizare indicată în tabel se consideră pentru funcție de categoria III.
8. Pentru bibliotecarii sau alte categorii de personal care deserveșc Schema de închiriere a manualelor se stabilește o majorare a claselor de salarizare față de cele stabilite în tabel pentru funcții similare, după cum urmează:

Numărul de manuale incluse în Schema de închiriere	Numărul de clase acordate suplimentar
- pînă la 3000 exemplare	plus 2 clase de salarizare
- 3001 – 6000 exemplare	plus 3 clase de salarizare
- 6001 – 10000 exemplare	plus 4 clase de salarizare
- 10001 exemplare și mai mult	Plus 6 clase de salarizare.

9. Conform funcției „director” din compartimentul „Instituții din domeniul culturii fizice și sportului” se salarizează directorul Centrului sportiv de pregătire a loturilor naționale.
10. Clasa de salarizare pentru conducător de edificii sportive indicat în tabel se aplică pentru un edificiu cu pînă la 9 angajați. Pentru un număr de angajați de la 10 pînă la 20, clasa de salarizare pentru conducătorul de edificiu se majorează cu 2 clase succesive față de cea stabilită în tabel pentru această funcție, iar pentru un edificiu cu numărul de angajați mai mare de 20, clasa de salarizare indicată se va majora cu 3 clase succesive.
11. Clasele de salarizare pentru funcțiile de „instructor metodist” indicate în tabel, se stabilesc pentru funcțiile respective instituite în Centrul sportiv de pregătire a loturilor naționale. Clasele de salarizare pentru funcțiile similare, instituite în alte instituții din domeniul culturii fizice și sportului, se stabilesc cu minus 3 clase de salarizare față de cele indicate în tabel.

Grupul ocupațional „Asistență socială și sănătate (G)”

1. Dispozițiile prezentei anexe se extind asupra funcțiilor de specialitate specifice din instituțiile medico-sanitare publice, de asistență socială și sănătate publică, precum și personalului medical din instituțiile de învățământ, alte instituții (subdiviziuni medicale) și asupra altui personal de asistență socială, indiferent de subordinea lor departamentală, conform tabelului din anexă.

2. Pentru alte funcții de specialitate, care pot fi instituite în unitățile bugetare din acest domeniu, precum și pentru determinarea claselor de salarizare și a coeficienților de salarizare aferenți, se va utiliza anexa nr.10, sau după caz, alte anexe la prezenta lege care reglementează funcțiile de specialitate specifice unui anumit domeniu de activitate.

3. Funcțiile caracteristice personalului de deservire tehnică și auxiliar ce se instituie în unitățile bugetare din domeniul asistenței sociale și sănătate, precum și clasele de salarizare și coeficienții de ierarhizare aferenți se determină în conformitate cu anexa nr.10 la prezenta lege.

Tabel. Personal de specialitate din domeniu asistență socială și sănătate (G6)

Cod funcție	Denumire funcție	Clasa de salarizare	Coeficient de salarizare
Unități medico-sanitare și de asistență socială			
<i>1.1. Funcții de conducere</i>			
G6001	Medic șef, șef spital	99	7,76
G6002	Director (general) al instituției de nivel republican	96	7,29
G6003	Medic șef al instituției, de categoria:		
	I	93	6,85
	II	90	6,43
	III	87	6,04
G6004	Șef policlinică	93	6,85
G6005	Director / șef / manager al instituției, de categoria:		
	I	87	6,04
	II	85	5,79
	III	83	5,55
G6012	Șef / manager serviciu social	61	3,51
G6013	Director (șef) centru	61	3,51
<i>1.2. Funcții de execuție</i>			
<i>1.2.1. Personal cu studii superioare</i>			
G6006	Medic (de toate specialitățile), în instituții de categoria:		
	nivel republican	78	5,00
	I	76	4,80
	II	74	4,60
	III	72	4,41

Cod funcție	Denumire funcție	Clasa de salarizare	Coeficient de salarizare
G6007	Dietetician	65	3,81
G6010	Farmacist	65	3,81
G6008	Psihopedagog	65	3,81
G6009	Logoped	65	3,81
G6013	Psiholog	61	3,51
G6017	Kinetoterapeut	55	3,09
G6018	Asistent parental profesionist	55	3,09
G6019	Asistent social	52	2,90
G6022	Inginer	52	2,90
G6023	Mediator comunitar	38	2.17
1.2.2. Personal cu studii medii de specialitate			
G6024	Tehnician-dentist	46	2,56
G6025	Statistician medical	46	2,56
G6026	Laborant-radiolog	46	2,56
G6027	Instructor dezinfectiionist	46	2,56
G6028	Instructor de cultură fizică medicală,	46	2,56
G6029	Felcer	46	2,56
G6030	Farmacist	46	2,56
G6031	Asistent medical	46	2,56
G6032	Laborant (radiolog)	41	2,31
G6034	Tehnician	34	1,99
G6033	Asistent social	34	1,99
G6037	Asistent parental profesionist	34	1,99
1.2.3. Personal medical inferior			
G6027	Instructor ergoterapie	30	1,83
G6030	Farmacist inferior	30	1,83
G6035	Mediator comunitar fără studii	30	1,83
G6036	Asistent personal	30	1,83
G6038	Asistent familial	30	1,83
G6039	Dădacă	28	1.76
G6040	Lucrător social	28	1.76
G6041	Dezinfectiionist	26	1.69
G6042	Infirmier	26	1,69
G6044	Registrator medical	24	1,62

Note:

1. Clasele de salarizare stabilite în tabel pentru medici, inclusiv cu funcții de conducere, personalul medical cu studii medii speciale și farmaciști, precum și pentru alt personal indicat în tabel cărora li se conferă categorie de calificare, se aplică pentru personalul care dețin categoria de calificare superioară (coordonator – pentru funcția de inginer). Cei care dețin categoria de calificare I, clasele de salarizare se stabilesc cu minus 2 clase succesive

față de cele stabilite în tabel, iar pentru cei care dețin categoria de calificare II clasele de salarizare stabilite în tabel se reduc cu 4 clase succesive față de cele stabilite în tabel pentru funcții cu categoria de calificare superioară. Pentru personalul fără categorie de calificare care ocupă funcțiile indicate în tabel cărora li se conferă categorii de salarizare, clasa de salarizare se reduce cu 6 clase succesive față de cea indicată în tabel.

Clasa de salarizare în dependență de categoria de calificare se stabilește pentru activitatea în funcția pentru care a fost conferită categoria și se actualizează la reconfirmarea nivelului de pregătire profesională a persoanei. În cazul retrogradării într-o categorie mai mică sau al retragerii categoriei de calificare în urma atestării ordinare, clasa de salarizare se va revizui în dependență de noua categorie de calificare deținută de persoană.

2. Conform poziție „Director (general) al instituției de nivel republican” se salarizează conducătorul Centrului Național de Transfuzie a Sîngelui și directorul general al Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă.
3. Potrivit poziției „Director / șef / manager al instituției de categoria...” de determină clasa de salarizare pentru conducătorul (ne medic) al centrelor de reabilitare, internate psihoneurologice, case-internate pentru copii cu deficiențe mintale, alte instituții sociale în dependență de categoria la care este raportată instituția.
4. Pentru conducătorii instituțiilor care nu ating indicii prevăzuți pentru categoria III, clasa de salarizare se stabilește cu o reducere de 2 clase succesive față de cea indicată pentru conducătorii instituțiilor raportate la categoria III.
5. Raportarea instituțiilor medico-sanitare și de asistență socială la una din categorii ale instituțiilor se efectuează conform indicilor și modului de raportare aprobați prin hotărîre a Guvernului.
6. Clasele de salarizare pentru medicii, farmaciștii și personalul medical mediu cu funcții de conducere (șef secție, serviciu, laborator, subdiviziune, medic / asistent medical principal / superior, asistent medical-șef) se majorează 2-6 clase față de clasele de salarizare indicate pentru aceste funcții în tabel, în dependență de nivelul de responsabilitate managerială.
7. Clasele de salarizare pentru biologii, zoologii, entomologii și chimiștii farmaciști din instituțiile medico-sanitare și asistență socială se stabilesc la nivelul claselor de salarizare ale medicilor și farmaciștilor.
8. Clasele de salarizare pentru medicii rezidenți, antrenați în acordarea asistenței medicale se stabilesc la nivelul funcției „farmacist” fără vechime, în funcție de sarcina curativă îndeplinită.
9. Se stabilește pentru medici și personalul medical cu studii medii volumul maxim de lucru prin cumul în limita a 0,5 funcții.
10. Pentru funcțiile de „educator”, „pedagog social”, „psihopedagog”, „logoped”, „psiholog”, „defectolog” și „conducător muzical” din casele de copii, centrele de reabilitare și recuperare, centrele de plasament și alte instituții de asistență socială pentru copii, precum și pentru părintele-educator al casei de copii de tip familial, clasele de salarizare se stabilesc la nivelul funcției de „educator educație timpurie” conform anexei nr.7 la prezenta lege. Clasa de salarizare pentru funcția „părinte-educator” stabilită conform acestui punct, se stabilesc în cazul caselor de copii de tip familial cu peste 5 copii.
Pentru „părinții-educatori” ai caselor de copii de tip familial cu până la 5 copii, clasa de salarizare se reduce cu 3 clase succesive.
11. Unitatea de șef serviciu de asistență parentală profesionistă se instituie pentru 15 unități de asistenți parentali profesioniști, unitatea de șef serviciu asistență personală - pentru 30 de unități de asistenți personali și unitatea de șef secție de ajutor social – pentru 30 unități de lucrători sociali.
12. Clasele de salarizare indicate în tabel pentru funcția „lucrător social” se stabilesc lucrătorilor sociali pentru deservirea a cel puțin 8-10 persoane solitare inapte de muncă din localitățile rurale, sau cel puțin 10-12 persoane din localitățile urbane. La deservirea

unui număr mai mic de persoane inapte de muncă, clasele de salarizare se diminuează cu 2-4 clase, în dependență de numărul de beneficiari real deserviți.

13. Clasa de salarizare pentru asistenții sociali supervizori se stabilește prin majorarea cu 2 clase succesive față de cea indicată în tabel pentru funcția similară.
 14. În funcție de specificul de activitate a unității bugetare, clasele de salarizare corespunzătoare funcțiilor indicate în tabelul din prezenta anexă se majorează după cum urmează:
 - cu 4 clase succesive față de cele prevăzute în anexă pentru funcții similare pentru personalul din subdiviziuni și / sau laboratoare bacteriologice ce combat maladii contagioase și infecții extrem de periculoase, precum și medicilor și asistenților medicali antrenați nemijlocit în profilaxia și combaterea maladiilor HIV/SIDA;
- cu 3 clase succesive față de cele prevăzute în anexă pentru funcții similare pentru personalul medical din Consiliul Național pentru Determinarea Disabilității și Capacității de Muncă, medicilor și personalului medical mediu al Centrului de Transfuzie a Sănelui.

Grupul ocupațional „Funcții complexe (H)”

1.

Dispozițiile prezentei anexe se extind asupra funcțiilor de specialitate, de deservire tehnică, auxiliar și muncitorești, ce nu se regăsesc în celelalte anexe și care se referă și pot fi instituite în toate domeniile de activitate, în toate unitățile bugetare, conform tabelului.

Tabel. Personal de specialitate, de deservire tehnică, auxiliar și muncitoresc (H6)

Cod funcție	Denumire funcție	Clasa de salarizare	Coeficient de ierarhizare
<i>1.1. Funcții de conducere</i>			
H6001	Director executiv	99	7,76
H6002	Director general	90	6,43
H6003	Căpitan port	90	6,43
H6009	Director	78	5.00
H6013	Șef centru	78	5,00
H6010	Inginer-programator-șef	78	5.00
H6011	Șef direcție	75	4,70
H6014	Șef laborator veterinar raional	75	4,70
H6015	Șef laborator	75	4,70
H6016	Șef secție de bază	70	4,23
H6018	Șef circumscripție veterinară	70	4,23
H6017	Șef secție de suport	68	4,06
H6019	Șef stație	68	4,06
H6021	Șef serviciu	65	3,81
H6029	Redactor-șef	61	3,51
H6030	Inginer-șef	61	3,51
H6031	Șef stație centrală de salvare	61	3,51
H6028	Energetician-șef	61	3,51
H6032	Constructor-șef	61	3,51
H6033	Agronom-șef	61	3,51
H6025	Căpitan	61	3,51
H6026	Contabil-șef	61	3,51
H6027	Șef stație de salvare	55	3,09
H6033	Șef atelier	49	2,73
H6052	Șef garaj	49	2,73
H6053	Șef secție exploatare imobile	49	2,73
H6059	Șef sector	46	2,56
H6055	Tehnolog-șef	46	2,56
H6056	Șef echipaj	44	2,46
H6022	Șef gospodărie	44	2,46
H6057	Scafandru specialist-șef	44	2,46
H6061	Șef serviciu exploatare imobile	44	2,46
H6058	Șef șantier	41	2,31
H6066	Șef grupă în secția de exploatare a imobilelor	41	2,31
H6059	Șef echipă	41	2,31
H6060	Șef magazie	39	2,21
H6061	Șef cantină	39	2,21
H6062	Șef serviciu administrativ	36	2,08

Cod funcție	Denumire funcție	Clasa de salarizare	Coeficient de ierarhizare
H6070	Mecanic-șef	36	2,08
H6074	Șef arhivă	36	2,08
H6075	Șef birou	36	2,08
H6076	Șef birou dactilografare	36	2,08
H6077	Șef cancelarie/ secretariat	36	2,08
H6078	Șef cămin	36	2,08
H6079	Șef depozit	36	2,08
H6080	Șef secretariat	36	2,08
H6081	Șef stație radiotehnică	36	2,08
H6082	Șef stație telefonică	36	2,08
H6087	Șef expediere / expediție	34	1,99
H6089	Șef sală de audiențe/ lectură	34	1,99
H6090	Șef cameră frigorifică	34	1,99
H6092	Șef punct asistență tehnică	32	1,91
H6094	Bucătar șef	32	1,91
H6098	Șef baie	30	1,83
H6099	Șef instalații	30	1,83
H6100	Șef ospătărie	30	1,83
H6101	Șef punct control tehnic	30	1,83
H6102	Șef punct dezactivare	30	1,83
H6103	Șef spălătorie	30	1,83
H6104	Șef stație de cazane	30	1,83
H6105	Șef stație de încărcare a acumulatorilor	30	1,83
<i>1.2. Funcții de execuție</i>			
H6018	Erpetolog	65	3,81
H6019	Inspector căpitan portuar	65	3,81
H6020	Statistician superior	65	3,81
H6023	Administrator principal rețea de calculatoare	61	3,51
H6024	Analist principal	61	3,51
H6027	Economist principal	61	3,51
H6029	Inginer principal	61	3,51
H6030	Arhitect	61	3,51
H6031	Jurist	61	3,51
H6032	Programator principal	61	3,51
H6033	Sociolog	61	3,51
H6034	Redactor	61	3,51
H6037	Meteorolog	61	3,51
H6034	Inginer-programator	58	3,29
H6035	Statistician	58	3,29
H6036	Traducător principal	58	3,29
H6039	Medic veterinar	58	3,29
H6058	Specialist principal	58	3,29
H6037	Administrator superior rețea de calculatoare	55	3,09
H6038	Analist superior	55	3,09
H6039	Contabil	55	3,09
H6040	Contabil-casier	55	3,09
H6041	Economist superior	55	3,09
H6042	Inginer superior	55	3,09

Cod funcție	Denumire funcție	Clasa de salarizare	Coeficient de ierarhizare
H6045	Inspector superior	55	3,09
H6043	Programator superior	55	3,09
H6044	Traducător superior	55	3,09
H6047	Toxicolog	55	3,09
H6048	Microbiolog	55	3,09
H6049	Entomolog	55	3,09
H6050	Bacteriolog	55	3,09
H6065	Specialist superior	52	2,90
H6045	Traducător	52	2,90
H6073	Specialist	50	2,79
H6051	Programator	49	2,73
H6052	Metrolog	49	2,73
H6053	Inspector	49	2,73
H6046	Administrator rețea de calculatoare	49	2,73
H6047	Analist	49	2,73
H6048	Economist	49	2,73
H6049	Inginer	49	2,73
H6050	Corespondent	46	2,56
H6056	Merceolog principal	46	2,56
H6057	Redactor principal	46	2,56
H6150	Agronom	46	2,56
H6060	Maistru controlor superior	44	2,46
H6062	Tehnolog	41	2,31
H6063	Merceolog superior	41	2,31
H6064	Redactor superior	41	2,31
H6066	Reporter	41	2,31
H6067	Maistru superior	41	2,31
H6068	Felcer veterinar laborant	41	2,31
H6069	Felcer veterinar	41	2,31
H6068	Maistru-controlor	39	2,21
H6069	Scafandru specialist	39	2,21
H6071	Merceolog	36	2,08
H6072	Redactor	36	2,08
H6083	Administrator principal	34	1,99
H6084	Maistru	34	1,99
H6090	Tehnician superior	34	1,99
H6092	Scafandru	34	1,99
H6091	Operator cu documente secrete	32	1,91
H6097	Corector	32	1,91
H6093	Administrator superior	30	1,83
H6094	Custode superior fonduri	30	1,83
H6095	Dispecer	30	1,83
H6096	Saturator	30	1,83
H6097	Secretar al conducătorului	30	1,83
H6106	Tehnician	30	1,83
H6107	Administrator	28	1,76
H6108	Secretar(ă) – stenograf(ă)	28	1,76
H6110	Stenograf	28	1,76

Cod funcție	Denumire funcție	Clasa de salarizare	Coeficient de ierarhizare
H6148	Mecanic superior	28	1,76
H6111	Custode fonduri	26	1,69
H6112	Dactilograf	26	1,69
H6113	Electrogazosudor	26	1,69
H6114	Revizor superior la transportul auto	26	1,69
H6115	Secretar	26	1,69
H6116	Secretar administrativ	26	1,69
H6130	Operator date	26	1,69
H6117	Acordor-reglor	24	1,62
H6118	Acumulatorist	24	1,62
H6119	Arhivar	24	1,62
H6120	Bucătar	24	1,62
H6121	Fotograf	24	1,62
H6122	Instructor	24	1,62
H6123	Lăcătuș-instalator	24	1,62
H6124	Mecanic	24	1,62
H6126	Revizor la transportul auto	24	1,62
H6127	Salvamar	24	1,62
H6128	Sudor	24	1,62
H6129	Mașinist	24	1,62
H6147	Retușor	24	1,62
H6148	Grafician	24	1,62
H6130	Bucătar auxiliar	21	1,52
H6131	Electromecanic	21	1,52
H6132	Frizer	21	1,52
H6133	Instalator	21	1,52
H6134	Reglor	21	1,52
H6135	Operator	19	1,46
H6136	Brigadier	19	1,46
H6149	Sanitar veterinar	19	1,46
H6137	Casier	17	1,40
H6138	Lăcătuș	17	1,40
H6139	Dulgher	15	1,34
H6140	Iluminator	15	1,34
H6141	Evacuator	15	1,34
H6146	Desenator-constructor	15	1,34
H6141	Curier	14	1,31
H6142	Expeditor	14	1,31
H6143	Șofer (conducător auto)	14	1,31
H6149	Funcționar de serviciu	12	1,26
H6144	Muncitor calificat	9	1,18
H6145	Operator telecomunicații	9	1,18
H6146	Paznic	7	1,13
H6147	Muncitor necalificat	1	1,00

Note:

1. Potrivit poziției „muncitor calificat” se stabilește prin asimilare clasa de salarizare pentru următoarele funcții: cameristă, cizmar, copist, costumer, crescător de câini, cusătoreasă-restaurator, fochist, fotocopiator, geamgiu, grădinar, magazioner, manichiuristă, mașinist

de scenă, mașinist-compresoare, observator, pontator, prelucrător material informativ, preparator, recepționar, strungar, tapetar, tâmplar, vânător, zugrav, operator în sala cu cazane, bufetieră, chelner, precum și alte funcții ce se regăsesc în Clasificatorul Ocupațiilor al Republicii Moldova și se atribuie la categoria „muncitori calificați”.

2. Muncitorii necalificați se încadrează în clasele de salarizare 1-8.
3. Potrivit poziției „muncitor necalificat” cu clasa de salarizare „1” se stabilește salariul de bază pentru următoarele funcții: muncitor necalificat în: grădinărit, agricultură, exploatarea forestieră, silvicultură, construcții, la întreținerea de drumuri, poduri, baraje;, tociar, afișor de avize, cărăuș, curățitor încălțăminte, curățitor teritorii / conducte de gunoi, marcător, măturător, portar, hamal bagaje, ușier. Pentru celelalte funcții atribuite la categoria „muncitori necalificați”, clasele de salarizare se stabilesc în diapazonul claselor 2-8.
4. Clasele de salarizare stabilite pentru funcțiile de execuție indicate în tabel, care în baza evaluării li se pot conferi categorii de calificare (categoria I, categoria II), corespund nivelului minim – fără categorie. Pentru funcția de categoria II, clasa de salarizare se majorează cu o clasă față de cea indicată în tabel, iar pentru funcția de categoria I clasa de salarizare se majorează cu 2 clase succesive față de clasa de salarizare stabilită pentru aceeași funcție în tabel.
5. Clasa de salarizare pentru turnătorii și șlefuitorii de piese tehnico-stomatologice de protezare, precum și pentru lucrătorii angajați în procesele tehnologice la Centrul Național de Transfuzie a Sîngelui cu un volum ce depășește 5 tone de plasmă pe an, se stabilesc cu majorarea cu 2 clase succesive față de clasele prevăzute în tabel pentru funcții similare.
6. Clasa de salarizare indicată în tabel pentru funcția „șofer” este stabilită pentru conducătorul (șoferul) al autocamioanelor și automobilelor-furgon cu destinație generală, având sarcina de până la 3 tone și pentru conducătorul mijloacelor de transport cu motor. În funcție de tipul de transport condus, clasele de salarizare pentru funcția „șofer” se majorează față de clasa indicată în tabel pentru funcția „șofer (conducător auto)”, după cum urmează:
 - cu 2 clase succesive față de cea indicată în tabel la funcția „șofer (conducător auto)” – pentru conducătorii (șoferii) de autocamioane și automobile furgon cu destinație generală, având sarcina maximă de la 3 până la 10 tone; pentru conducători auto (șoferi), inclusiv automobile speciale și automobile sanitare (cu excepția ambulanțelor);
 - cu 5 clase de salarizare pentru conducătorii (șoferii) de autobuze școlare,

NOTA INFORMATIVĂ

la proiectul legii privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Autorul proiectului este Ministerul Finanțelor, care este desemnat responsabil de politica în domeniul salarizării în sectorul bugetar. Proiectul a fost elaborat cu suportul Organizației Internaționale a Muncii, Societății Germane pentru Cooperare Internațională (GIZ) și Comisiei Europene, care au oferit consultanță în procesul de inițiere, elaborare și evaluare.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

În vederea reformării sistemului actual de salarizare în sectorul bugetar, care este unul fragmentat, greu de administrat și inechitabil, a fost elaborat Conceptul privind sistemul de salarizare unitară a personalului din sectorul bugetar, care a fost aprobat prin Dispoziția prim-ministrului nr.80-d din 28 iulie 2017. Conceptul stabilește principiile de bază și acțiunile principale pentru elaborarea unui sistem de salarizare unitar, transparent, echitabil, atractiv, nediscriminatoriu, simplu de gestionat, capabil să reflecte și să remunereze performanța profesională din fiecare domeniu de activitate.

În acest scop, Ministerul Finanțelor a fost desemnat responsabilul principal pentru realizarea planului de acțiuni privind punerea în aplicare a prevederilor Conceptului cu privire la elaborarea sistemului de salarizare unitară. În acest sens, Ministerul Finanțelor a fost asistat de o echipă multidisciplinară constituită atât din funcționari publici din autoritățile publice centrale și locale, cât și din experți internaționali și naționali, cu expertiză în domeniul salarizării publice. Activitatea acestora fiind realizată cu suportul financiar al Organizației Internaționale a Muncii (OIM).

În conformitate cu planul de acțiuni privind implementarea obiectivelor stipulate în Conceptul cu privire la elaborarea sistemului de salarizare unitară au fost realizate acțiuni aferente etapelor legate de gradarea/ierarhizarea posturilor conform valorii acestora: elaborarea Registrului posturilor generice din sectorul bugetar, elaborarea metodologiei cu privire la evaluarea posturilor generice în sectorul bugetar, realizarea procesului de analiză a posturilor, ierarhizarea posturilor din eșantion în grade.

În vederea implementării acțiunilor descrise mai sus au fost create două grupuri de lucru:

- 1) grup de lucru privind evaluarea posturilor;
- 2) echipa de evaluatori pentru evaluarea posturilor / evaluarea simplificată a posturilor.

Componenta grupurilor de lucru a fost formată la propunerea autorităților publice centrale și locale, aprobată prin decizia ministrului, și a constituit funcționari publici de conducere și de execuție din autorități publice centrale și locale, consultanți locali, precum și reprezentanți ai confederațiilor sindicale. Pe parcursul activității, componenta grupului de lucru privind evaluarea posturilor a suferit unele modificări, în funcție de disponibilitatea membrilor desemnați.

Grupurile de lucru au evaluat 296 posturi generice din sistemul bugetar, reprezentative din cele 7 grupe ocupaționale, 3 nivele administrative (central, teritorial/desconcentrat, local) și categorii de posturi (conducere și execuție), după care a avut loc evaluarea simplificată a 1 604 posturi generice din sectorul bugetar prin analiza comparativă a posturilor cu cele 296 posturi din eșantion deja evaluate, în baza gradelor și cvintilelor stabilite în proiectul grilei de salarizare. Informația detaliată privind rezultatele evaluării posturilor în sectorul bugetar poate fi accesată la adresa http://mf.gov.md/sites/default/files/2018-Raport-eval-post_final.pdf.

Principiile proiectului de lege privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar constituie:

- a) stabilirea unui sistem reformat și simplificat de ierarhizare în sectorul bugetar, care cuprinde grupe ocupaționale și grade salariale, populate cu posturi în baza rezultatelor evaluării valorii acestora, cu obiectivul principal de a promova remunerație egală pentru muncă egală;
- b) stabilirea unei grile unice pentru toate autoritățile și instituțiile publice care fac obiectul acestei legi, care să definească nivelul salariului de bază pentru toate posturile din toate grupurile ocupaționale;
- c) controlul unitar, potrivit căruia conducătorii de autorități și/sau instituții publice care fac obiectul acestei legi nu pot acorda drepturi salariale suplimentare față de cele prevăzute de lege.

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Sfera de aplicare a sistemului unitar de salarizare constituie toate categoriile de angajați din sectorul bugetar, inclusiv persoanele de demnitate publică, judecătorii, procurorii, funcționarii publici cu statut general și funcționarii publici cu statut special.

Elementele noului sistem de salarizare a personalului în sectorul bugetar sunt următoarele:

- caracterul unitar - se aplică tuturor categoriilor de angajați din sectorul bugetar;
- sistemul de salarizare are la bază sistemul de gradare, constituit din grade și trepte de salarizare. Sistemul de gradare a posturilor este elaborat în baza clasificării și rezultatelor evaluării posturilor, prin utilizarea grupelor și sub-grupelor salariale. Evaluarea posturilor permite gruparea obiectivă a posturilor cu valoare similară, conform principiului ”plată egală pentru muncă egală” (echitate și coerență);
- sistemul de salarizare este relativ flexibil, permite avansarea în grade de salarizare (pe verticală) și trepte de salarizare (pe orizontală);
- salariul total este constituit din partea fixă și partea variabilă. Raportul dintre salariul de funcție și partea variabilă constituie, pentru majoritatea categoriilor de angajați, 80% la 20% din salariul total; unde salariul de funcție este corelat cu valoarea postului, iar partea variabilă – cu deținătorul postului (performanța) și aspectele specifice ale muncii. Pentru unele categorii de angajați se stabilesc doar salarii fixe;

- salariul de funcție cuprinde majoritatea sporurilor, suplimentelor, indemnizațiilor și alte plăți salariale aferente postului, existente la moment. Sistemul de salarizare este relativ atractiv pentru tinerii specialiști;
- sistemul de salarizare este corelat cu performanța (partea variabilă) și se aplică pentru o parte de angajați din sectorul bugetar.
- sistemul de salarizare este ușor de administrat prin aplicarea coeficienților corelați cu o bază fixă de calcul, care poate fi revizuită anual în funcție de disponibilul de mijloace în buget, dar nu mai puțin decât nivelul inflației;
- raportul de compresie este redus față de situația actuală (1/30);
- sistemul de salarizare este durabil, costurile de implementare sunt estimate atât pe termen scurt, cât și pe termen lung.

Legea cu privire la sistemul unitar de salarizare reglementează structura sistemului de salarizare, drepturile salariale, stabilirea salariului de funcție conform gradelor și treptelor de salarizare, precum și plafonul maximal pentru partea variabilă a salariului total.

Una din garanțiile sociale (protecție personală) ale noului sistem de salarizare vizează păstrarea venitului salarial total, în cazul în care conform noilor reguli de salarizare angajatului i se stabilește un salariu mai mic decât cel deținut anterior.

Proiectul de lege conține anexe separate pentru fiecare din 8 grupuri ocupaționale, cu indicarea titlurilor de funcții, a categoriilor de salarizare și coeficienților pentru fiecare post din grupul respectiv.

Legea desemnează Ministerul Finanțelor responsabil de coordonarea procesului de implementare și evaluare a politicii statului în domeniul salarizării în sectorul bugetar, atribuind funcțiile de coordonare și monitorizare a implementării uniforme a sistemului unitar de salarizare în sectorul bugetar; elaborare/avizare a proiectelor de acte normative ce țin de salarizarea personalului din unități bugetare; analiză a propunerilor de modificare a grilei de salarizare, a ierarhiei posturilor din grupele ocupaționale și a altor elemente ale sistemului unitar de salarizare, cu atragerea, după caz, a specialiștilor din domenii.

În sarcina fiecărei unități bugetare este indicată ținerea Registrului de evidență a posturilor la nivel de unitate bugetară, care reflectă categoriile de funcții conform sistemului de codificare din Registrul funcțiilor. Formatul și modul de ținere a Registrului se va aproba de Guvern.

4. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

La data intrării în vigoare a prezentei legi se vor abrogă Legea nr. 355-XVI din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar, Legea nr. 48 din 22 martie

2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici, Legea nr. 328 din 23 decembrie 2013 privind salarizarea judecătorilor și procurorilor.

Concomitent, în scopul ajustării normelor în vigoare și eliminării normelor cu caracter salarial din alte acte normative, se vor introduce modificări în Legea salarizării nr. 847/2002, Legea nr. 1432/2000 privind modul de stabilire și reexaminare a salariului minim, Legea nr. 154/2003 Codul muncii al Republicii Moldova, Legea nr. 797/1996 pentru adoptarea Regulamentului Parlamentului, Legea nr. 1381/1997 Codul electoral, Legea nr. 259/2004 Codul cu privire la știință și inovare, Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

5. Fundamentarea economico-financiară

Valoarea minimă de referință stabilită pentru cea mai joasă clasă de salarizare se propune a fi stabilită la nivel de 1500 lei pentru majoritatea categoriilor de angajați în sectorul public. Totodată, pentru nivelarea tranziției la sistemul nou de salarizare, se propune diferențierea valorilor de referință pentru unele categorii de angajați. Valorile concrete se vor stabili în Legea bugetului de stat pentru anul curent.

Costul implementării proiectului în instituțiile finanțate din bugetul de stat și bugetele locale se estimează pe termen mediu 2019-2021 la 3 950 mil. lei. Mijloacele respective sînt prevăzute în Cadrul bugetar pe termen mediu și nu necesită surse suplimentare.

Cître anul 2021 se preconizează o creștere de circa 30 % a salariului mediu lunar pentru angajații instituțiilor finanțate din bugetul de stat și de peste 55 % - din bugetele locale.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/ 2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul legii privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar este plasat pe pagina web oficială a Ministerului Finanțelor (www.mf.gov.md), directoriul „Transparența decizională”, secțiunea „Procesul decizional”.

Proiectul va fi supus consultărilor publice cu toate părțile interesate și va urma avizarea oficială în condițiile cadrului normativ.

MINISTRU

Octavian ARMAȘU



MD-2005, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, 7
www.mf.gov.md, tel. (022) 26-26-00, fax 022-26-25-17

25.10.2018 nr. 08-03-553/1016

La nr. _____

Cancelaria de Stat

CERERE

**privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat a proiectelor de acte
care urmează a fi anunțate în cadrul ședinței secretarilor generali de stat**

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Tipul și denumirea proiectului	Proiectul hotărârii Guvernului „Cu privire la aprobarea proiectului de lege privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Finanțelor
3.	Justificarea depunerii cererii (indicația corespunzătoare sau remarca precum că proiectul este elaborat din inițiativa autorului)	Dispoziția Prim-ministrului nr. 80-d din 28.07.2017
4.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	Cancelaria de Stat Ministerul Economiei și Infrastructurii Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale Ministerul Educației, Culturii și Cercetării Ministerul Apărării Ministerul Afacerilor Interne Ministerul Justiției Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova Congresul Autorităților Locale din Moldova
5.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	5 zile lucrătoare
6.	Numele, prenumele, funcția și datele de contact ale persoanei responsabile de promovarea proiectului	Ghilan Raisa, șef al Direcției politici salariale și monitorizarea angajaților în sectorul bugetar Tel. 022 26 29 00 E-mail: raisa.ghilan@mf.gov.md
7.	Anexe (proiectul actului care se solicită a fi înregistrat, nota informativă cu documentele de însoțire)	1. Proiectul hotărârii Guvernului 2. Nota informativă
8.	Data și ora depunerii cererii	(semnat electronic)
9.	Semnătura	(semnat electronic)

MINISTRU

Ex. Raisa Ghilan
Tel. 022 26 29 00
e-mail: raisa.ghilan@mf.gov.md

Digitally signed by Armașu Octavian
Date: 2018.10.25 12:23:52 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Octavian ARMAȘU